

Objavljen u "Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi", broj 6/11

Na osnovu člana 45 stav 1 tačka 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list RCG", br. 42/03, 28/04, 75/05, 13/06, i "Sl.list CG", br. 88/09 i 03/10), Skupština opštine Bar na VI sjednici održanoj 08.02.2011.godine, donijela je

S T A T U T O P Š T I N E B A R

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Statutom opštine Bar (u daljem tekstu: Statut) uređuju se pitanja koja se naročito odnose na: pravni status opštine; poslove lokalne samouprave; imovinu opštine; organe Opštine; odbornike; finansiranje opštine; mjesnu samoupravu; učešće građana u ostvarivanju lokalne samouprave; odnose i saradnju lokalne samouprave i građana; odnose organa lokalne samouprave i nevladinih organizacija; odnose organa lokalne samouprave i javnih službi čiji je osnivač država; odnose organa lokalne samouprave i državnih organa; saradnju i udruživanje lokalne samouprave; javnost i transparentnost rada; zaštitu lokalne samouprave; druga pitanja od značaja za rad lokalne samouprave.

Član 2

Svi pojmovi upotrebljeni u ovom Statutu za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste pojmove u ženskom rodu.

II PRAVNI STATUS

1.Pravno lice

Član 3

Opština ima svojstvo pravnog lica, sa pravima i obavezama utvrđenim Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

2.Teritorija

Član 4

Naziv i teritorija Opštine utvrđena je zakonom.

Teritorija i ime Opštine može se promijeniti na način i po postupku uređenim zakonom.

Član 5

Granice područja naselja utvrđuju se odlukom Skupštine opštine.

Odluku o spajanju, razdvajanju ili ukidanju naselja donosi Skupština opštine.

Naziv i promjenu naziva naselja, ulice i trga određuje Skupština opštine, uz pribavljeno mišljenje nadležnog organa mjesne samouprave na čijem području se nalazi naselje, ulica, odnosno trg.

3.Sjedište

Član 6

Sjedište Opštine je u Baru, Bulevar Revolucije br.1.

4.Predstavljanje i zastupanje

Član 7

Opštinu predstavlja i zastupa predsjednik Opštine.

5.Pečat opštine

Član 8

Opština, organi lokalne samouprave i organi lokalne uprave imaju pečat.

Pečat Opštine je okruglog oblika prečnika 32 mm i sadrži naziv: Crna Gora - Opština Bar-Bar.

U sredini pečata je grb Opštine.

Pečat Opštine, pečat organa lokalne samouprave i pečat organa lokalne uprave, pored elemenata iz stava 2 i 3 ovog člana sadrže i naziv organa.

Skupština opštine posebnom odlukom uređuje: izradu, upotrebu, čuvanje i uništavanje pečata i druga pitanja koja se odnose na upotrebu pečata.

6.Simboli

Član 9

Opština Bar ima grb i zastavu.

6.1.Grb

Član 10

Grb se sastoji od trougaonog heraldičkog štita. Grbovne elemente čine pet vertikalnih polja postavljenih simetrično u odnosu na centralnu osu grba. Redom se u hijerarhijskom poretku smjenjuju, počevši od heraldičke desne strane, plavo pa zlatno i zeleno polje, potom zlatno i plavo polje. Iznad grba se nalazi zlatna zidna kruna sa trostrukim kamenim slogom i tri merlona. Grb pridržavaju dva zlatna vuka u uspravnom položaju, čije su šape oslonjene na postament-lentu. Na lenti se nalazi ispisana godina "1042".

Ispod lente se nalazi preplet maslinove grančice dat u zelenoj boji.

6.2.Zastava

Član 11

Zastava je pravougaonog oblika sa grbovnim karakterom. Njen osnovni proporcijski odnos je 1 : 2 i sastoji se iz pet polja komponovanih simetrično u odnosu na dužu osu zastave. Centralno polje je zelene boje. Ovo polje sa gornje i donje strane definišu dvije zlatne pruge. Dva ivična polja koja se nalaze neposredno uz zlatne pruge su plava. Osnovni modul u cilju definisanja dimenzije pruga je jedna desetina visine barjaka.

Upotreba grba i zastave uređuje se posebnom odlukom koju donosi Skupština opštine.

Na odredbe Statuta kojima se uređuje oblik i sadržina simbola i praznik saglasnost daje Vlada Crne Gore.

7.Praznik

Član 12

Praznik Opštine je "24.novembar"-Dan oslobođenja Bara.

Praznik Opštine se obilježava svečanom sjednicom Skupštine opštine i drugim javnim manifestacijama od značaja za njen sveukupni razvoj (privredni, kulturni, obrazovni, sportski, i dr.).

8. Javna priznanja

Član 13

Javna priznanja Opštine Bar su:

- 1) Nagrada "24. novembar",
- 2) Zvanje "Počasni građanin Bara"
- 3) Ostala priznanja i nagrade.

8.1. Nagrada "24. novembar"

Član 14

Nagrada "24. novembar", kao poseban oblik priznanja dodjeljuje se svake četvrtne godine povodom praznika Opštine Bar-"24. novembra-Dana oslobođenja Bara", za ostvarene rezultate u svim oblastima rada i stvaralaštva koji su od posebnog značaja za Opštinu Bar.

Nagrada se može dodijeliti pojedincima i pravnim licima koji imaju prebivalište, odnosno sjedište na teritoriji Opštine Bar ili van nje ako njihova ostvarenja imaju poseban značaj za Opštinu Bar.

8.2. Zvanje "Počasni građanin Bara"

Član 15

Zvanje "Počasni građanin Bara" može se dodijeliti državljaninu Crne Gore, kao i stranom državljaninu, državniku i funkcioneru međunarodne organizacije i udruženja, koji svojim radom, naučnim, umjetničkim, humanitarnim i drugim djelovanjem posebno doprinosi razvoju i ugledu Opštine Bar i njenoj saradnji sa drugim gradovima i opštinama u zemlji i inostranstvu.

Počasnom građaninu uručuje se povelja.

8.3. Ostala priznanja i nagrade

Član 16

Posebnom odlukom Skupštine mogu se ustanoviti i druga priznanja, odnosno nagrade (povelja, studentske, sportske, kulturne i druge nagrade) i urediti uslovi i način njihove dodjele.

Član 17

Odlukom Skupštine opštine uređuju se pitanja koja se odnose na uslove, način i postupak ustanovljavanja i dodjeljivanja javnih priznanja, oblik i sadržinu javnih priznanja i drugo.

III POSLOVI LOKALNE SAMOUPRAVE

Vrste poslova

Član 18

Opština vrši poslove lokalne samouprave koji su od neposrednog i zajedničkog interesa za lokalno stanovništvo.

Opština vrši i poslove koji su joj zakonom prenijeti ili propisom Vlade povjereni.

1. Sopstveni poslovi

Član 19

Opština, u skladu sa zakonom i drugim propisom, donosi:

- 1) statut, odluke i druge akte;
- 2) planove i programe razvoja;
- 3) planove i programe za pojedine upravne oblasti;
- 4) prostorno-urbanističke i druge planove;
- 5) budžet i završni račun budžeta;
- 6) višegodišnji investicioni plan;
- 7) druge akte, u skladu sa zakonom, drugim propisima i svojim nadležnostima.

Član 20

Opština, u skladu sa zakonom i drugim propisom:

- 1) uređuje i obezbjeđuje obavljanje i razvoj komunalnih djelatnosti, održavanje komunalnih objekata i komunalnog reda;
- 2) uređuje i obezbjeđuje obavljanje poslova izgradnje, rekonstrukcije, održavanja i zaštite lokalnih i nekategorisanih puteva, kao i ulica u naseljima;
- 3) uređuje i obezbjeđuje prevoz putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju, autotaksi prevoz i prevoz za sopstvene potrebe;
- 4) uređuje i obezbjeđuje obavljanje saobraćaja na svom području;
- 5) uređuje i obezbjeđuje uslove za izgradnju i korišćenje objekata, kao i uslove za izgradnju i postavljanje pomoćnih objekata i montažnih objekata privremenog karaktera;
- 6) uređuje i obezbjeđuje privođenje namjeni građevinskog zemljišta u skladu sa lokalnim planskim dokumentima i komunalno opremanje zemljišta;
- 7) uređuje i obezbjeđuje uslove za razvoj preduzetništva;
- 8) uređuje, obezbjeđuje i stara se o lokalnim dobrima od opšteg interesa;
- 9) obezbjeđuje uslove i stara se o zaštiti životne sredine i pojedinih njenih djelova (kvalitet vazduha, zaštita od buke, upravljanje čvrstim otpadom i dr.);
- 10) uređuje i obezbjeđuje uslove za upravljanje vodama, vodnim zemljištem i vodnim objektima od lokalnog značaja, stara se o njihovoj zaštiti i korišćenju, izdaje vodna akta i vodi propisane evidencije; utvrđuje erozivna područja, protiverozivne mjere i sprovodi zaštitu od erozija i bujica; organizuje i obezbjeđuje obavljanje drugih poslova iz oblasti upravljanja, korišćenja i zaštite voda i vodosnabdijevanja;
- 11) uređuje odnose u oblasti stanovanja i stara se o obezbjeđenju uslova za održavanje stambenih zgrada;
- 12) uređuje, obezbjeđuje i stvara uslove za razvoj kulture i zaštitu kulturne baštine;
- 13) uređuje, organizuje i stvara uslove i stara se o razvoju turizma, kao i razvoju djelatnosti kojima se unapređuje razvoj turizma;
- 14) stvara uslove za razvoj i unapređenje sporta djece, omladine i građana, kao i razvijanje međuopštinske sportske saradnje;
- 15) stvara uslove za korišćenje poljoprivrednog zemljišta i stara se o njegovoj zaštiti;
- 16) u skladu sa mogućnostima, učestvuje u obezbjeđivanju uslova i unapređenju djelatnosti: zdravstvene zaštite, obrazovanja, socijalne i dječije zaštite, zapošljavanja i drugih oblasti od interesa za lokalno stanovništvo i vrši prava i dužnosti osnivača ustanova koje osniva u ovim djelatnostima, u skladu sa zakonom;

17) u skladu sa mogućnostima, uređuje i obezbjeđuje rješavanje stambenih potreba lica u stanju socijalne potrebe i lica sa posebnim potrebama i pomaže rad humanitarnih i nevladinih organizacija iz ovih oblasti;

18) uređuje i obezbjeđuje uslove za informisanje lokalnog stanovništva;

19) uređuje i obezbjeđuje uslove za razvoj bibliotečke i drugih djelatnosti od interesa za lokalno stanovništvo;

20) rješava o pravima iz oblasti boračko-invalidske zaštite i vodi evidenciju o korisnicima prava;

21) uređuje i obezbjeđuje uslove za zaštitu i spašavanje lokalnog stanovništva od elementarnih nepogoda, požara, eksplozija, havarija i drugih akcidentnih i vanrednih događaja;

22) organizuje i sprovodi mjere zaštite stanovništva od zaraznih bolesti;

23) stvara uslove za razvoj poljoprivredne proizvodnje (voćarstvo, povrtlarstvo, maslinarstvo i dr.) i obavlja druge poslove iz ove oblasti;

24) obezbjeđuje uslove za zaštitu potrošača;

25) uređuje način i uslove držanja kućnih ljubimaca, način postupanja sa napuštenim i izgubljenim životinjama, obezbjeđuje uslove za njihovo zbrinjavanje i sprovodi mjere kontrole njihovog razmnožavanja;

26) utvrđuje radno vrijeme u određenim djelatnostima i određuje područja u kojima se može obavljati određena djelatnost;

27) uređuje i obezbjeđuje uslove za održavanje javnih sajmova lokalnog značaja;

28) uređuje način organizovanja javnih radova od lokalnog značaja.

Član 21

U okviru sopstvenih poslova, Opština vrši i sljedeće poslove:

1) upravlja, raspolaže i štiti svoju imovinu i vrši pojedina svojinska ovlašćenja na državnoj imovini, u skladu sa zakonom;

2) uređuje, uvodi i utvrđuje visinu sopstvenih prihoda, u skladu sa zakonom;

3) organizuje i vrši poslove utvrđivanja, naplate i kontrole sopstvenih prihoda;

4) rješava o pravima i obavezama građana i pravnih lica u poslovima iz svoje nadležnosti;

5) utvrđuje javni interes za eksproprijaciju nepokretnosti od lokalnog značaja, u skladu sa zakonom;

6) vodi birački spisak i druge evidencije, u skladu sa zakonom;

7) vrši poslove inspekcijskog nadzora i poslove obezbjeđenja komunalnog reda, u skladu sa zakonom;

8) organizuje i obavlja poslove pružanja pravne pomoći građanima;

9) ustanovljava javna priznanja i nagrade;

10) vrši i druge poslove u skladu sa potrebama i interesima lokalnog stanovništva.

2. Preneseni i povjereni poslovi

Član 22

Pojedini poslovi iz nadležnosti organa državne uprave, zakonom se mogu prenijeti Opštini kada se na taj način, obezbjeđuje njihovo efikasnije i ekonomičnije vršenje.

Propisom Vlade može se vršenje pojedinih poslova iz nadležnosti organa državne uprave povjeriti Opštini.

Uslovi pod kojima se prenose, odnosno povjeravaju poslovi Opštini uređuju se zakonom.

Prenesene poslove u oblastima obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, socijalne i dječije zaštite, zapošljavanja i drugim oblastima od interesa za lokalno stanovništvo, Opština vrši u skladu sa posebnim zakonom.

Za vršenje prenesenih i povjerenih poslova iz stava 1 i 2 ovog člana sredstva se obezbjeđuju iz Budžeta Crne Gore.

3. Obrazovanje organa i osnivanje javnih službi

Član 23

Za vršenje zakonom, odnosno ovim Statutom utvrđenih poslova lokalne uprave, Opština obrazuje organe lokalne uprave (sekretarijate, uprave, direkcije, biroe, kancelarije i dr.).

Za pružanje javnih usluga koje su nezamjenljiv uslov života građana, osnivaju se javne službe – javne ustanove, javna preduzeća, organizacije, privredna društva i drugi oblici organizovanja u skladu sa zakonom.

Za vršenje stručnih poslova koji zahtijevaju posebna znanja osniva se Agencija.

Pored organa i službi iz stava 1 i 2 ovog člana Opština ima: Službu glavnog administratora, Službu za skupštinske poslove, Komunalnu policiju, Službu zaštite i Informacioni centar.

Opština može osnovati i druge organe i organizacije za vršenje poslova iz svoje nadležnosti u skladu sa zakonom.

IV IMOVINA

1. Imovina

Član 24

Imovinu Opštine čine nepokretne i pokretne stvari, novčana sredstva, hartije od vrijednosti i druga imovinska prava, u skladu sa zakonom.

Opština raspolaže i upravlja svojom imovinom shodno njenoj namjeni, u skladu sa zakonom i dobrom praksom ekonomskog i finansijskog menadžmenta.

Poslove upravljanja i korišćenja imovinom Opštine vrši organ lokalne uprave nadležan za poslove imovine, u skladu sa zakonom.

Opština i javne službe čiji je ona osnivač dužne su da vode evidenciju o svojoj imovini.

Imovina opštine iskazuje se u skladu sa zakonom.

Član 25

Vrijednost nepokretnih stvari u imovini opštine procjenjuje organ lokalne uprave za poslove imovine u saradnji sa organom uprave nadležnim za poslove katastra, odnosno drugim ovlašćenim organom ili institucijom za procjenu vrijednosti nepokretnih stvari.

V ORGANI OPŠTINE

Član 26

Organi Opštine su:

- 1) Skupština opštine (u daljem tekstu: Skupština), i
- 2) Predsjednik Opštine.

1.SKUPŠTINA

1.1.Predstavnički organ

Član 27

Skupština je predstavnički organ građana koji funkciju vrši u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Skupštinu čine odbornici koje biraju građani na period od 4 godine , u skladu sa zakonom.

1.2.Broj odbornika i verifikacija mandata

Član 28

Broj odbornika u Skupštini utvrđuje se posebnom odlukom, u skladu sa zakonom.

Mandat odbornika počinje da teče verifikacijom mandata od strane Skupštine.

Verifikacija mandata odbornika je izvršena kada se Skupština upozna sa izvještajem Opštinske izborne komisije.

O verifikaciji mandata Skupština ne glasa.

1.3.Prva (konstitutivna) sjednica

Član 29

Prva sjednica Skupštine saziva se najkasnije u roku od 30 dana od dana održavanja izbora za odbornike.

Sjednicu Skupštine iz stava 1 ovog člana saziva predsjednik Skupštine iz prethodnog saziva.

Sjednicom, do izbora predsjednika Skupštine, predsjedava najstariji odbornik.

Predsjedavajućem, odnosno novoizabranom predsjedniku Skupštine u radu pomaže sekretar Skupštine iz prethodnog saziva.

Na konstitutivnoj sjednici Skupština bira predsjednika Skupštine i imenuje sekretara Skupštine.

Član 30

Ukoliko se sjednica Skupštine ne sazove u roku iz člana 30 stav 1 ovog Statuta, sjednicu saziva Vlada.

1.4. ODBORNICI

1.4.1.Prava i dužnosti odbornika

Član 31

Odbornik ima pravo i dužnost da učestvuje u radu Skupštine i njenih radnih tijela, predlaže Skupštini razmatranje pitanja iz njene nadležnosti, podnosi predloge za donošenje odluka i drugih akata, postavlja pitanja u vezi sa radom organa Opštine, organa lokalne uprave i javnih službi i vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom o radu.

Odbornik može da učestvuje u radu radnih tijela u kojima nije član, bez prava odlučivanja.

1.4.2. Klubovi odbornika

Član 32

U Skupštini se obrazuju klubovi odbornika.

Svaka politička partija (partijska izborna lista), koalicija političkih partija (koaliciona izborna lista), odnosno grupa građana (izborna lista grupe građana), koja je na izborima osvojila najmanje dva mandata, ima pravo da obrazuje klub odbornika.

Sa koalicione liste dvije ili više političkih partija, odnosno grupe građana, mogu se obrazovati jedan ili više klubova shodno koalicionom ugovoru, odnosno sporazumu.

Član 33

Odbornik može biti član samo jednog odborničkog kluba.
Klub odbornika se konstituiše dostavljanjem spiska članova kluba predsjedniku Skupštine.
Spisak sadrži imena i potpise predsjednika i članova kluba.
Poslovníkom o radu Skupštine bliže se uređuju pitanja koja se odnose na konstituisanje i rad klubova odbornika.

1.4.3. Traženje obavještenja

Član 34

Odbornik ima pravo da traži obavještenje od predsjednika Skupštine i sekretara Skupštine o pitanjima koja se odnose na poslove iz okvira prava i dužnosti organa Opštine i organa lokalne uprave koja su mu potrebna radi ostvarivanja funkcije odbornika.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana odbornik podnosi u pisanoj formi, a nadležni organ je dužan dati pisani odgovor u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva.

1.4.4. Obezbeđivanje uslova

Član 35

Za obavljanje funkcije odbornik ima pravo da od Službe za skupštinske poslove, iz okvira njenih poslova, traži obezbeđivanje uslova za ostvarivanje funkcije odbornika, i to:

- pružanje stručne pomoći u izradi predloga akta koje podnosi Skupštini i radnom tijelu i u vršenju drugih poslova koje im povjeri radno tijelo ili Skupština;
- obezbeđivanje korišćenja potrebne dokumentacije za pitanja koja su na dnevnom redu Skupštine ili radnog tijela;
- davanje stručnih objašnjenja o pojedinim problemima na koje nailazi u toku rada Skupštine.

1.4.5. Naknada

Član 36

Za rad u Skupštini i radnom tijelu, odbornik ima pravo na naknadu za rad i naknadu putnih troškova, u skladu sa posebnom odlukom Skupštine.

1.4.6. Odborničko pitanje

Član 37

Odbornik ima pravo da na sjednici Skupštine postavi odborničko pitanje: predsjedniku Opštine, potpredsjedniku Opštine, glavnom administratoru, starješini organa lokalne uprave, rukovodiocu javne službe i drugih organizacija čiji je osnivač Opština.

Odborničko pitanje može se odnositi na rad organa Opštine, organa lokalne uprave, organizacija i javnih službi čiji je osnivač Opština.

Odborničko pitanje se postavlja u pisanoj formi.

Član 38

Odbornik ima pravo da na sjednici Skupštine postavi najviše tri odbornička pitanja.

1.4.7.Ostavka

Član 39

Odbornik podnosi ostavku u pisanoj formi i dostavlja je predsjedniku Skupštine.

Predsjednik Skupštine ostavku dostavlja odbornicima i Opštinskoj izbornoj komisiji.

Prestanak mandata konstatuje Skupština na samoj sjednici, na kojoj je ostavka podnijeta, odnosno na prvoj narednoj sjednici ako je ostavka podnijeta između dvije sjednice, a može i u toku sjednice ako se ona zbog prekida ili drugih razloga održava u više dana.

Član 40

Postupak i način ostvarivanja prava i dužnosti odbornika, kao i druga pitanja, bliže se uređuju Poslovníkom o radu Skupštine.

1.5.Poslovi Skupštine

Član 41

1.5.1.Skupština:

- 1) donosi Statut Opštine,
- 2) donosi propise i druge opšte akte,
- 3) donosi planove i programe razvoja Opštine,
- 4) donosi lokalna planska dokumenta,
- 5) donosi program uređenja prostora,
- 6) donosi budžet i završni račun budžeta,
- 7) donosi plan kapitalnih poboljšanja i utvrđuje investicionu politiku,
- 8) uvodi lokalne javne prihode i utvrđuje visinu opštinskih poreza , taksa i naknada,
- 9) raspolaze opštinskom imovinom u skladu sa zakonom,
- 10) odlučuje o zaduživanju i davanju garancija, u skladu sa zakonom,
- 11) donosi odluku o emisiji hartija od vrijednosti,
- 12) vrši verifikaciju mandata i odlučuje o pravima odbornika,
- 13) donosi odluku o broju odbornika u Skupštini opštine,
- 14) donosi odluku o naknadi za rad odbornika,
- 15) donosi odluku o odbornicima koji prisustvuju zaključenju braka,
- 16) donosi odluku o imenovanju Opštinske izborne komisije,
- 17) bira i razrješava predsjednika Skupštine , predsjednika Opštine, imenuje i razrješava sekretara Skupštine i članove radnih i savjetodavnih tijela,
- 18) daje saglasnost na imenovanje i razrješenje potpredsjednika Opštine i glavnog administratora,
- 19) donosi Program rada Skupštine opštine,
- 20) donosi Poslovník o radu Skupštine,
- 21) razmatra izvještaje predsjednika Opštine,
- 22) donosi etički kodeks lokalnih funkcionera,
- 23) donosi etički kodeks lokalnih službenika i namještenika,
- 24) donosi odluku o rješavanju stambenih potreba lokalnih funkcionera,
- 25) donosi odluku o rješavanju stambenih potreba lokalnih službenika i namještenika,
- 26) utvrđuje koeficijent zarade lokalnih funkcionera i sekretara Skupštine,
- 27) donosi odluku o ostvarivanju saradnje sa drugim opštinama i gradovima u zemlji i inostranstvu, osnivanju asocijacija i zajednica i drugih oblika saradnje, u skladu sa zakonom,

- 28) osniva javne službe,
- 29) uređuje i obezbjeđuje obavljanje komunalnih djelatnosti i njihov razvoj, uređuje uslove i način organizovanja poslova u obavljanju komunalnih djelatnosti i odlučuje o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti,
- 30) osniva Turističku organizaciju Opštine,
- 31) daje saglasnost na statut javnih službi, na statusne promjene, povećanje i smanjenje osnivačkog uloga, na plan razvoja, program rada, i druga programska akta javnih službi,
- 32) imenuje i razrješava organe upravljanja, nadzorne odbore i organe rukovođenja u javnim službama, odnosno daje saglasnost na imenovanje i razrešenje organa rukovođenja javnih službi čiji je osnivač Opština,
- 33) razmatra i usvaja programe i izvještaje o radu javnih službi čiji je osnivač Opština,
- 34) daje saglasnost za zaduživanje javnih službi čiji je osnivač,
- 35) utvrđuje uslove za osnivanje, poslove, organe i postupak izbora, organizaciju i rad organa, način odlučivanja, finansiranje i druga pitanja od značaja za rad mjesnih zajednica i mjesnih centara,
- 36) osniva mjesne centre,
- 37) raspisuje referendum za teritoriju Opštine ili za dio teritorije,
- 38) odlučuje o građanskoj inicijativi,
- 39) odlučuje o raspisivanju samodoprinosu za teritoriju Opštine,
- 40) utvrđuje način i postupak učešća građana u vršenju javnih poslova,
- 41) daje autentično tumačenje propisa koje donosi,
- 42) podnosi predlog za ocjenu ustavnosti i zakonitosti akata državnih organa , kada ocijeni da je povrijeđeno pravo na lokalnu samoupravu,
- 43) podnosi inicijativu za izmjene i dopune zakona i drugih propisa,
- 44) daje mišljenje o zakonima i drugim propisima, kojima se uređuju pitanja od interesa za lokalnu samoupravu,
- 45) donosi odluku o osnivanju Savjeta za razvoj i zaštitu lokalne samouprave,
- 46) obrazuje stalna i povremena radna tijela za razmatranje pitanja iz svoje nadležnosti,
- 47) odlučuje o ustanovljavanju i dodjeljivanju javnih priznanja i nagrada,
- 48) obrazuje Službu za skupštinske poslove,
- 49) donosi odluku o komunalnoj policiji,
- 50) donosi odluku o obrazovanju drugih službi u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- 51) utvrđuje nazive naselja, ulica i trgova,
- 52) donosi program podizanja spomen-obilježja,
- 53) donosi odluku o osnivanju Asocijacije opština za teritoriju Crne Gore,
- 54) odlučuje o saradnji i udruživanju sa lokalnim zajednicama i asocijacijama drugih zemalja,
- 55) donosi odluku o osnivanju međuopštinske zajednice,
- 56) donosi program i akcioni plan za borbu protiv korupcije,
- 57) donosi lokalni akcioni plan za rodnu ravnopravnost,
- 58) donosi lokalni plan akcije za djecu,
- 59) donosi plan zaštite od požara,
- 60) donosi druge planove i programe u skladu sa zakonom,
- 61) donosi odluku o davanju koncesija na prirodna bogatstva koja su u nadležnosti , odnosno kojima raspolaže Opština, u skladu sa zakonom ,
- 62) propisuje uslove i način davanja na korišćenje građevinskog zemljišta,

63) uređuje i obezbjeđuje uslove za izgradnju i korišćenje objekata kao i uslove za izgradnju i postavljanje pomoćnih i montažnih objekata privremenog karaktera,

64) utvrđuje opšte uslove za uređivanje naselja na teritoriji Opštine , korišćenje javnih i drugih površina i uslove i način korišćenja prostora za parkiranje,

65) donosi odluku o utvrđivanju javnog interesa za eksproprijaciju nepokretnosti od lokalnog značaja, u skladu sa zakonom,

66) donosi godišnji program o pribavljanju nepokretnosti za potrebe Opštine,

67) donosi odluku o upotrebi simbola,

68) donosi odluku o izradi, upotrebi, čuvanju i uništavanju pečata,

69) propisuje radno vrijeme ugostiteljskih , trgovinskih i zanatskih objekata,

70) vrši i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisom i ovim Statutom.

1.5.2.Sazivanje Skupštine

Član 42

Skupštinu saziva predsjednik Skupštine po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik Skupštine saziva skupštinu po sopstvenoj inicijativi, na zahtjev predsjednika Opštine, jedne trećine odbornika i po inicijativi najmanje 5% građana upisanih u birački spisak Opštine sa posljednjih sprovedenih izbora.

Uz zahtjev, odnosno inicijativu za sazivanje sjednice, podnosi se predlog dnevnog reda i materijal za sjednicu.

Član 43

Zahtjev, odnosno inicijativa za sazivanje sjednice Skupštine, mora da sadrži pitanje koje treba razmatrati na Skupštini, razloge za sazivanje sjednice i da zahtjev bude svojeručno potpisan od podnosioca zahtjeva, a inicijativa od strane građana sa naznačenim jedinstvenim matičnim brojem ili registarskim brojem lične karte i adresom prebivališta. Predsjednik Skupštine je dužan sazvati Skupštinu u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, odnosno inicijative.

Ako Skupštinu ne sazove predsjednik Skupštine u roku iz stava 2 ovog člana, Skupštinu saziva podnosilac zahtjeva, odnosno inicijative.

U slučaju iz stava 3 ovog člana Skupštinom predsjedava odbornik kojeg odredi podnosilac zahtjeva, odnosno inicijative.

1.5.2.1.Sjednica po hitnom postupku

Član 44

Sjednica Skupštine može biti sazvana i po hitnom postupku pod uslovima i na način utvrđen Poslovníkom o radu Skupštine.

1.5.3.Odlučivanje Skupštine

Član 45

Skupština može da odlučuje ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja odbornika.

Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih odbornika.

Skupština odlučuje većinom glasova ukunog broja odbornika o:

- 1) donošenju i promjeni Statuta Opštine,
- 2) donošenju i promjeni Poslovnika o radu Skupštine,
- 3) donošenju Budžeta,
- 4) zaduživanju i davanju garancija Opštine,
- 5) davanju saglasnosti za zaduživanje javnih službi čiji je osnivač,

- 6) donošenju odluke kojom se utvrđuju materijalne obaveze građana,
- 7) raspisivanju referenduma,
- 8) izboru i razrješenju predsjednika Skupštine opštine,
- 9) izboru i razrješenju predsjednika Opštine,
- 10) imenovanju i razrješenju sekretara Skupštine,
- 11) davanju saglasnosti na imenovanje i razrješenje potpredsjednika Opštine i glavnog administratora,
- 12) izboru Savjeta za razvoj i zaštitu lokalne samouprave,
- 13) predlogu odluke o samodoprinosu,
- 14) donošenju odluke o proglašenju počasnim građaninom,
- 15) drugim pitanjima kada je to utvrđeno zakonom ili drugim propisom.

1.5.4. Stupanje na snagu i objavljivanje akata Skupštine

Član 46

Odluke i drugi opšti akti Skupštine stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore-opštinski propisi”.

Izuzetno, kada za to postoje razlozi utvrđeni u postupku donošenja, može se predvidjeti da odluke i drugi opšti akti stupaju na snagu najranije danom objavljivanja.

1.5.5. Javnost rada Skupštine

Član 47

Rad Skupštine je javan.

Javnost rada Skupštine obezbjeđuje se direktnim prenosom sjednica Skupštine preko JLRDS"Radio-Bara", pozivanjem na sjednicu novinara štampanih i elektronskih medija i drugih neposredno zainteresovanih lica.

1.5.6. Radna tijela

Član 48

Radi efikasnog i racionalnog vršenja poslova iz svoje nadležnosti, Skupština obrazuje radna tijela i to: odbore i savjete kao stalna, a može obrazovati i komisije kao povremena radna tijela.

Za članove odbora Skupština imenuje odbornike Skupštine.

Za članove savjeta i komisija, pored odbornika, mogu se imenovati naučni i stručni radnici i predstavnici nevladinih organizacija, s tim da njihov broj ne može biti veći od polovine ukupnog broja članova radnih tijela.

1.5.6.1. Odbori

Član 49

Skupština obrazuje sljedeće odbore:

1. Odbor za Statut i propise;
2. Odbor za izbor i imenovanja;
3. Odbor za finansije i privredu;
4. Odbor za planiranje i uredjenje prostora i komunalno-stambenu djelatnost;
5. Odbor za društvene djelatnosti;
6. Odbor za međupštinsku i međunarodnu saradnju.

1.5.6.2.Savjeti

Član 50

Skupština obrazuje sljedeće savjete:

1. Savjet za davanje predloga naziva naselja, ulica i trgova;
2. Savjet za zaštitu životne sredine;
3. Savjet za predstavke i pritužbe;
4. Savjet za rodnu ravnopravnost;
5. Savjet za poboljšanje položaja invalidnih i hendikepiranih lica.

Član 51

Odlukom Skupštine o obrazovanju radnih tijela utvrđuje se djelokrug, način rada i odlučivanja radnih tijela, broj članova i druga pitanja od značaja za njihov rad.

1.5.7. Akti Skupštine

Član 52

U vršenju poslova iz svog djelokruga, Skupština donosi: Statut Opštine, Poslovnik o radu, odluke, rješenja, zaključke, deklaracije, povelje, preporuke i druga akta.

1.5.7.1.Postupak donošenja odluka i drugih akata

1.5.7.1.1.Pravo predlaganja

Član 53

Pravo predlaganja odluka, propisa i opštih akata ima predsjednik Opštine, odbornik i najmanje 2% građana upisanih u birački spisak Opštine sa posljednjih sprovedenih izbora.

Pravo predlaganja Budžeta i završnog računa ima predsjednik Opštine.

1.5.7.2.Javna rasprava

Član 54

O opštih aktima koje donosi Skupština, sprovodi se javna rasprava u skladu sa zakonom i odlukom Skupštine kojom se uređuje pitanje učešća građana u vršenju javnih poslova.

Javna rasprava ne može trajati kraće od 15 dana.

U slučaju donošenja akata po hitnom postupku može se odlučiti da se ne vodi javna rasprava.

Javna rasprava se može sprovoditi i povodom drugih akata kojima se odlučuje o pitanjima od značaja za lokalno stanovništvo, u skladu sa odlukom Skupštine opštine.

Skupština može, na predlog ovlašćenog predlagača, odlučiti da se ne vodi javna rasprava u slučaju usklađivanja opštih akata sa aktima više pravne snage ili donošenja akata kojima se utvrđuju povoljnosti za lokalno stanovništvo.

1.5.7.2.1. Obavezno sprovođenje javne rasprave

Član 55

Javna rasprava obavezno se sprovodi u slučajevima sprovođenja postupka za donošenje:

- 1) Statuta Opštine i njegovih promjena,
- 2) planova i programa razvoja Opštine,
- 3) plana kapitalnog poboljšanja i investicione politike,
- 4) lokalnih planskih dokumenata,
- 5) programa uređivanja i korišćenja građevinskog zemljišta,
- 6) Budžeta,

- 7) odluka i drugih akata kojima se uređuju prava i obaveze građana,
- 8) planova zaštite i unapređivanja životne sredine,
- 9) drugih odluka organa lokalne uprave koje su od neposrednog uticaja na život i rad lokalnog stanovništva u skladu sa zakonom ili drugim propisom.

Ovlašćeni predlagač iz stava 1 ovog člana utvrđuje plan učešća građana u donošenju odluka i određuje organ koji će sprovesti javnu raspravu.

1.5.7.3. Donošenje odluka po hitnom postupku

Član 56

Odluka se može, izuzetno, donijeti po hitnom postupku.

Predlagač odluke dužan je da u predlogu odluke navede razloge zbog kojih je neophodno da se odluka donese po hitnom postupku.

Način i postupak predlaganja i donošenja odluka po hitnom postupku, bliže se uređuje Poslovníkom o radu Skupštine.

1.6. Predsjednik Skupštine

1.6.1. Izbor predsjednika

Član 57

Skupština ima predsjednika.

Predsjednika Skupštine bira, na predlog jedne trećine odbornika, Skupština iz reda odbornika, većinom glasova ukupnog broja odbornika.

Način i postupak izbora predsjednika Skupštine uređuje se Poslovníkom o radu Skupštine.

1.6.2. Obavljanje funkcije i trajanje mandata

Član 58

Funkcija predsjednika Skupštine je, po pravilu, volonterska.

Skupština može odlučiti da predsjednik Skupštine funkciju obavlja profesionalno.

Predsjednik Skupštine koji funkciju vrši volonterski ima pravo na naknadu za vrijeme vršenja funkcije, u skladu sa odlukom Skupštine.

Mandat predsjednika Skupštine traje koliko i mandat skupštine.

Član 59

Predsjednik Skupštine saziva Skupštinu, predsjedava Skupštinom, predlaže dnevni red, rukovodi njenim radom, potpisuje akte Skupštine, stara se o realizaciji odluka i drugih akata Skupštine, predstavlja Skupštinu, koordinira rad radnih tijela, saraduje sa predsjednikom Opštine i organima lokalne uprave.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, Skupštinom predsjedava odbornik kojeg odredi predsjednik Skupštine.

1.6.3. Kolegijum

Član 60

Predsjednik Skupštine obrazuje Kolegijum.

Kolegijum čine: predsjednik Skupštine, predsjednici klubova odbornika, sekretar Skupštine, a po potrebi i predsjednici radnih tijela.

Na Kolegijum se pozivaju: predsjednik Opštine, potpredsjednik/ci Opštine, glavni administrator, a po potrebi i druga lica.

Bliža pitanja koja se odnose na rad Kolegijuma uređuju se Poslovníkom o radu Skupštine.

1.6.4.Prestanak mandata

Član 61

Predsjedniku Skupštine mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:

- podnošenjem ostavke,
- razrješenjem, i
- u posebnim slučajevima utvrđenim ovim Statutom.

Prestanak mandata predsjednika Skupštine iz stava 1 ovog člana, konstatuje se aktom Skupštine.

1.6.4.1.Ostavka

Član 62

Ostavka se podnosi Skupštini u pisanom obliku.

Predsjednik Skupštine ostavku dostavlja odbornicima.

U slučaju podnošenja ostavke, predsjedniku Skupštine prestaje funkcija danom održavanja sjednice na kojoj je podnio ostavku, odnosno na prvoj narednoj sjednici Skupštine, ako je ostavku podnio u vremenu između dvije sjednice.

Ostavku iz stava 1 ovog člana i prestanak funkcije po tom osnovu konstatuje Skupština na sjednici.

O ostavci se ne glasa.

Odbornik koji do izbora novog predsjednika, vrši funkciju predsjednika Skupštine, sazvaće Skupštinu u roku od 15 dana od dana kada je ostavka predsjednika Skupštine konstatovana.

1.6.4.2.Razrješenje

Član 63

Predsjednik Skupštine može biti razriješen ako:

- ne obavlja poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima,
- svojim ponašanjem naruši ugled funkcije koju vrši,
- nastupi neki od slučajeva nespojivosti vršenja funkcije u smislu zakona,
- zloupotrijebi svoju funkciju,
- bude imenovan na drugu javnu funkciju,
- u drugim slučajevima kada Skupština ocijeni da je nepodoban za obavljanje funkcije.

1.6.4.2.1.Predlog za razrješenje i postupak

Član 64

Predlog za razrješenje predsjednika Skupštine može podnijeti najmanje jedna trećina odbornika.

Član 65

Nakon podnošenja predloga, odbor nadležan za izbor i imenovanja preispituje osnovanost predloga, prikuplja podatke i utvrđuje činjenice od značaja za predlog i o tome izvještava Skupštinu u roku od 30 dana.

Predsjednik Skupštine ima pravo da se na sjednici izjasni o razlozima za razrješenje.

Skupština o razrješenju predsjednika Skupštine odlučuje većinom glasova ukupnog broja odbornika, tajnim glasanjem.

1.6.4.3. Posebni slučajevi prestanka mandata

Član 66

Predsjedniku Skupštine prestaje mandat:

- 1) istekom mandata,
- 2) kada se utvrdi da je pravosnažnom odlukom lišen poslovne sposobnosti,
- 3) kada je pravosnažno osuđen za djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje funkcije,
- 4) kada je pravosnažno osuđen na kaznu zatvora dužu od šest mjeseci,
- 5) promjenom mjesta prebivališta,
- 6) u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Kada predsjedniku Skupštine u slučajevima utvrđenim ovim Statutom, osim na osnovu stava 1 tačke 1 ovog člana, prestane mandat, funkciju predsjednika, do izbora novog predsjednika Skupštine, vrši najstariji odbornik političke partije, odnosno grupe građana, sa čije liste je izabran predsjednik Skupštine.

1.7. Sekretar Skupštine

1.7.1. Imenovanje, mandat i uslovi za imenovanje

Član 67

Skupština ima sekretara.

Sekretara imenuje Skupština na predlog predsjednika Skupštine, javnim glasanjem.

Mandat sekretara Skupštine traje koliko i mandat Skupštine.

Za sekretara Skupštine može se imenovati lice koje ima završeni pravni fakultet, položen stručni ispit za rad u državnim organima i najmanje 5 godina radnog iskustva.

1.7.2. Poslovi sekretara

Član 68

Sekretar Skupštine: organizuje i stara se o obavljanju stručnih, administrativnih i drugih poslova za Skupštinu i njena radna tijela; priprema sjednice Skupštine i njenih radnih tijela; stara se o primjeni odredaba zakona, Statuta, poslovnika Skupštine i drugih akata kojima se uređuje način rada Skupštine i njenih radnih tijela; organizuje i rukovodi Službom Skupštine, odgovoran je za izradu zapisnika i vođenje fono ili drugog elektronskog zapisa sjednica Skupštine, obradu akata Skupštine i za objavljivanje odluka i drugih opštih akata Skupštine; pomaže predsjedniku Skupštine u radu; vrši i druge poslove u skladu sa odlukom Skupštine o obrazovanju Službe Skupštine, ovim Statutom i drugim aktima Skupštine.

1.7.3. Odgovornost i razrješenje

Član 69

Sekretar odgovara Skupštini.

Sekretaru Skupštine prestaje mandat prije vremena na koje je imenovan: razrješenjem, raspuštanjem Skupštine, podnošenjem ostavke Skupštini i u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Sekretar Skupštine može biti razriješen ukoliko ne obavlja poslove ili nesavjesno obavlja poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim aktima Skupštine.

Predlog za razrješenje sekretara Skupštine može podnijeti predsjednik Skupštine ili najmanje 1/3 odbornika.

Član 70

Nakon podnošenja predloga, odbor nadležan za izbor i imenovanja preispituje osnovanost predloga, prikuplja podatke i utvrđuje činjenice od značaja za predlog i o tome izvještava Skupštinu u roku od 30 dana.

Sekretar Skupštine ima pravo da se na sjednici Skupštine izjasni o razlozima za razrješenje.

Član 71

Skupština utvrđuje razloge za razrješenje sekretara.

Bliža pitanja koja se odnose na postupak imenovanja i razrješenja sekretara Skupštine, uređuju se Poslovníkom o radu Skupštine.

2. PREDsjedNIK OPŠTINE

2.1. Izbori i mandat

Član 72

Predsjednik Opštine je izvršni organ Opštine.

Predsjednika Opštine bira Skupština na vrijeme od četiri godine, većinom glasova ukupnog broja odbornika.

Broj mandata predsjednika Opštine nije ograničen.

2.2. Obavljanje funkcije

Član 73

Funkcija predsjednika Opštine je profesionalna.

Predsjedniku Opštine koji je izabran iz reda odbornika, izborom na funkciju predsjednika Opštine prestaje mandat odbornika.

2.3. Svečana izjava

Član 74

Preuzimanjem dužnosti predsjednik Opštine pred Skupštinom daje svečanu izjavu.

Tekst svečane izjave glasi:

«Svečano se obavezujem da ću dužnost predsjednika Opštine obavljati u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom opštine».

2.4. Poslovi predsjednika Opštine

Član 75

Predsjednik Opštine:

- 1) predstavlja i zastupa Opštinu,
- 2) predlaže propise i druge akte koje donosi Skupština, kao i način rješavanja pojedinih pitanja iz nadležnosti Skupštine,
- 3) donosi odluku o pristupanju izradi lokalnih planskih dokumenata,
- 4) stara se i odgovoran je za izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata, kao i za sprovođenje strateških dokumenata od državnog značaja,
- 5) stara se i odgovoran je za izvršavanje prenesenih i povjerenih poslova,
- 6) utvrđuje organizaciju i način rada lokalne uprave, po pribavljenom mišljenju glavnog administratora,
- 7) imenuje i razrješava potpredsjednika/e Opštine i glavnog administratora, uz saglasnost Skupštine,

- 8) imenuje i razrešava starješine organa lokalne uprave, stručnih i drugih službi , direktora agencije i menadžera,
- 9) imenuje savjete i druga tijela u skladu sa zakonom,
- 10) podnosi Skupštini izvještaj o svom radu i radu organa lokalne uprave i službi, najmanje jednom godišnje,
- 11) usmjerava i usklađuje rad organa lokalne uprave , javnih službi i agencija čiji je osnivač Opština, radi efikasnijeg ostvarivanja njihovih funkcija i kvalitetnijeg pružanja javnih usluga , o čemu donosi odgovarajuće akte,
- 12) vrši nadzor nad radom lokalne uprave,
- 13) donosi akte iz svoje nadležnosti i akte u izvršavanju prenesenih i povjerenih poslova, ukoliko posebnim propisom nije drukčije određeno,
- 14) odgovoran je za izvršavanje odluka i drugih akata koje donosi Skupština i donosi akte za njihovo izvršavanje,
- 15) donosi akte kojima obezbjeđuje izvršenje budžeta Opštine,
- 16) stara se o racionalnom korišćenju opštinske imovine,
- 17) raspolaže sredstvima tekuće budžetske rezerve u skladu sa odlukom Skupštine opštine,
- 18) donosi odluku o ulaganjima, u skladu sa utvrđenom investicionom politikom,
- 19) inicira i predlaže Skupštini prodaju i davanje u zakup nepokretnih stvari, izuzev davanja u zakup poslovnih prostorija i zemljišta za postavljanje privremenih objekata na vrijeme do 5 godina, kao i obrazuje komisiju za sprovođenje postupka prodaje i davanje u zakup,
- 20) vrši prenos zemljišta u imovini Opštine u slučaju dokompletiranja urbanističke parcele koja je u pretežnom dijelu u svojini pravnog ili fizičkog lica,
- 21) vrši prenos zemljišta u imovini Opštine na kojem je izgrađen objekat bez građevinske dozvole, a koji je uklopljen u planski dokument u skladu sa zakonom (legalizacija objekta),
- 22) odlučuje o davanju u zakup poslovnih prostorija i zemljišta za postavljanje privremenih objekata na vrijeme do 5 godina,
- 23) odlučuje o prodaji i davanju u zakup pokretnih stvari u imovini Opštine,
- 24) odlučuje o raspolaganju i korišćenju pokretnih stvari i drugih dobara manje vrijednosti,
- 25) vrši sporazumni prenos drugog zemljišta u svojinu ili susvojину na ime naknade ranijem vlasniku za ekspropisano ili izuzeto zemljište u postupku eksproprijacije i restitucije,
- 26) zauzima stavove u slučajevima iz člana 54 Zakona o državnoj imovini,
- 27) zaključuje ugovore o raspolaganju imovinom Opštine,
- 28) daje saglasnost na odluke o prodaji pokretnih stvari i davanju u zakup nepokretnih i pokretnih stvari kojim gazduju i upravljaju javne službe čiji je osnivač Opština,
- 29) daje mišljenje o predlogu odluka i drugih akata koje Skupštini podnesu drugi predlagači,
- 30) rješava sukob nadležnosti između organa lokalne uprave, javnih službi i pravnih lica kojima je odlukom Skupštine povjereno vršenje određenih poslova,
- 31) odlučuje o izuzeću glavnog administratora, za postupanje u određenoj pravnoj stvari,
- 32) vrši nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada organa lokalne uprave i službi,
- 33) obrazuje stručna radna tijela i komisije za poslove iz svog djelokruga,
- 34) privremeno donosi akte iz nadležnosti Skupštine, u skladu sa zakonom,
- 35) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima Opštine.

2.4.1. Privremeno donošenje akata

Član 76

Predsjednik Opštine, privremeno, donosi akte iz nadležnosti Skupštine, ukoliko Skupština nije u mogućnosti da se sastane ili je iz drugih razloga onemogućen njen rad, a njihovim nedonošenjem bi se ugrozio život građana ili imovina veće vrijednosti.

Predsjednik je dužan da akt iz stava 1 ovog člana podnese na potvrdu Skupštini na prvoj narednoj sjednici.

Ako Skupština ne potvrdi akt iz stava 1 ovog člana ili ga predsjednik ne podnese na potvrdu, taj akt prestaje da važi danom završetka sjednice Skupštine.

2.5. Odgovornost

Član 77

Za poslove iz svoje nadležnosti, predsjednik odgovara Skupštini.

Za vršenje prenesenih i povjerenih poslova predsjednik odgovara i Vladi.

U slučaju nezakonitog vršenja ili nevršenja prenesenih i povjerenih poslova, Vlada obavještava Skupštinu i predlaže preduzimanje mjera.

Ukoliko se ne preduzmu mjere iz stava 3 ovog člana, Vlada će upozoriti Skupštinu na posljedice nepreduzimanja mjera i preduzeti druge aktivnosti, u skladu sa svojim ovlaštenjima.

2.6. Povjeravanje poslova potpredsjedniku

Član 78

Određene poslove iz svoje nadležnosti predsjednik može povjeriti potpredsjedniku Opštine.

Za obavljanje poslova iz stava 1 ovog člana potpredsjednik odgovara predsjedniku Opštine.

2.7. Akti predsjednika Opštine

Član 79

U vršenju poslova utvrđenih zakonom i ovim Statutom, predsjednik Opštine donosi : odluke, uputstva, pravilnike, naredbe, rješenja i zaključke.

Odlukom se utvrđuje organizacija i način rada organa lokalne uprave i uređuju pojedina pitanja u skladu sa ovlaštenjima utvrđenim zakonom ili drugim propisom,

Uputstvom se propisuje način rada i izvršavanja poslova organa lokalne uprave i drugih subjekata koji vrše poslove od interesa za Opštinu u izvršavanju zakona, odluka Skupštine opštine i drugih propisa,

Pravilnikom se bliže razrađuju pojedina pitanja koja su uređena zakonom, odlukom Skupštine opštine i drugim propisom,

Naredba se donosi radi rješavanja određene konkretne situacije koja ima opšti značaj u slučajevima kada je to zakonom ili drugim propisom predviđeno,

Rješenjem se odlučuje o obrazovanju stručnih savjeta i komisija, daje saglasnost na akta koja donose organi lokalne uprave i drugi subjekti koji vrše poslove od javnog interesa i drugim slučajevima, u skladu sa zakonom,

Zaključkom se određuju zadaci organima lokalne uprave i subjektima koji vrše poslove od javnog interesa, zauzimaju stavovi, odlučuje o odobravanju sredstava iz budžeta Opštine i o drugim pitanjima iz nadležnosti predsjednika o kojima se ne odlučuje drugim aktima.

2.8. Način i postupak izbora predsjednika Opštine

2.8.1. Predlaganje, sadržaj predloga, podnošenje i dostavljanje predloga

Član 80

Kandidata za predsjednika Opštine može da predloži najmanje 1/4 odbornika u Skupštini opštine.

Predlog sadrži ime i prezime kandidata, kratku biografiju i obrazloženje kandidature, kao i pisani pristanak kandidata za kandidaturu.

Predlog kandidata za predsjednika Opštine podnosi se predsjedniku Skupštine u pisanom obliku.

Predsjednik Skupštine dostavlja odbornicima sve primljene predloge kandidata za predsjednika Opštine.

O predlogu kandidata otvara se pretres.

2.8.2. Lista kandidata

Član 81

Ako ima više predloga kandidata, predsjednik Skupštine utvrđuje listu kandidata.

Redosljed na listi kandidata utvrđuje se žrijebom.

2.8.3. Način izbora

Član 82

Predsjednik Opštine bira se javnim glasanjem.

Ako je za predsjednika predloženo više kandidata izbor se vrši tajnim glasanjem.

Tajnim glasanjem za izbor predsjednika Opštine rukovodi predsjednik Skupštine, kome u radu pomaže sekretar Skupštine i dva odbornika koje odredi Skupština, od kojih je jedan obavezno sa opozicione liste koja je na prethodnim izborima dobila najveći broj glasova.

Odbornici iz stava 3 ovog člana ne mogu biti predsjednički kandidati.

2.8.4. Glasački listić i način glasanja

Član 83

Tajno glasanje vrši se glasačkim listićima.

Na glasačkom listiću kandidati se navode redoslijedom utvrđenim u listi kandidata. Ispred imena svakog kandidata stavlja se redni broj.

Glasački listići su iste veličine, oblika i boje i na svakom je utisnut pečat Skupštine opštine.

Član 84

Svaki odbornik, po pozivu, dobija glasački listić.

Pošto utvrdi da su odbornici dobili glasačke listiće, predsjednik Skupštine daje potrebna obavještenja o načinu glasanja i određuje vrijeme glasanja.

Odbornik glasa zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata za koga glasa.

Odbornik lično stavlja presavijen glasački listić u glasačku kutiju.

2.8.5. Utvrđivanje rezultata glasanja

Član 85

Po završenom glasanju pristupa se utvrđivanju rezultata glasanja.

Rezultat glasanja utvrđuje se na osnovu predatih glasačkih listića.

Predsjednik Skupštine objavljuje koliko je odbornika primilo glasački listić, koliko je odbornika glasalo, koliko je nevažećih glasačkih listića, koliko je pojedini kandidat dobio glasova i koji je kandidat izabran za predsjednika.

Član 86

Nevažećim glasačkim listićem smatra se: nepopunjen glasački listić, listić na kome je zaokružen redni broj ispred imena više kandidata ili listić koji je popunjen tako da se ne može utvrditi za koga je odbornik glasao.

2.8.6. Ponavljanje glasanja

Član 87

Ako je za predsjednika Opštine predložen jedan kandidat, a nije dobio potrebnu većinu glasova, postupak izbora se ponavlja, sa novim kandidatom ili kandidatima.

Ako su predložena samo dva kandidata, a ni jedan nije dobio potrebnu većinu glasova, postupak se ponavlja, sa novim kandidatima.

Ako je predloženo više od dva kandidata, a nijedan nije dobio potrebnu većinu glasova, postupak glasanja se ponavlja između dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova, odnosno između više kandidata koji su dobili najveći jednaki broj glasova.

Ako ni u ponovnom glasanju iz stava 3 ovog člana nijedan od kandidata nije dobio potrebnu većinu glasova, postupak izbora se ponavlja sa novim kandidatima do izbora predsjednika.

2.9. Prestanak mandata

Član 88

Predsjedniku Opštine prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine,
- razrješenjem od strane Vlade,
- podnošenjem ostavke, i
- po sili zakona.

Prestanak mandata predsjednika Opštine iz stava 1 ovog člana, konstatuje se aktom Skupštine.

2.9.1. Razrješenje od strane Skupštine

Član 89

Skupština može razriješiti predsjednika Opštine ako:

- 1) u propisanom roku ne predloži budžet i završni račun,
- 2) ne obezbijedi sprovođenje razvojnih planova i programa,
- 3) ne podnese Skupštini izvještaj o svom radu i radu organa lokalne uprave i službi,
- 4) ne izvršava sudske odluke,
- 5) ne obezbijedi vršenje drugih poslova iz nadležnosti Opštine utvrđenih zakonom, Statutom i drugim propisima.

2.9.1.1. Predlog za razrješenje

Član 90

Predlog za razrješenje predsjednika Opštine može da podnese najmanje jedna trećina odbornika u Skupštini.

Predlog se podnosi predsjedniku Skupštine u pisanom obliku.

Predlog mora sadržati razloge zbog kojih se predlaže razrješenje predsjednika Opštine prije isteka mandata, u skladu sa zakonom.

Predsjednik Skupštine podneseni predlog dostavlja odbornicima.

O predlogu za razrješenje se otvara pretres.

2.9.1.2. Izjašnjenje i odlučivanje o predlogu za razrješenje

Član 91

Predsjednik Opštine ima pravo da se na sjednici Skupštine izjasni o podnijetom predlogu. Skupština o predlogu za razrješenje predsjednika Opštine odlučuje u roku od 30 dana od dana podnošenja predloga, većinom glasova ukupnog broja odbornika, javnim glasanjem.

2.9.2. Razrješenje od strane Vlade

Član 92

Vlada može razriješiti predsjednika Opštine, u skladu sa zakonom.

2.9.3. Ostavka

Član 93

Predsjednik Opštine može podnijeti ostavku. Ostavka se podnosi Skupštini u pisanom obliku. Predsjednik Skupštine ostavku dostavlja odbornicima.

U slučaju podnošenja ostavke, predsjedniku Opštine prestaje funkcija danom održavanja sjednice na kojoj je podnio ostavku, odnosno na prvoj narednoj sjednici Skupštine, ako je ostavku podnio između dvije sjednice.

Ostavku iz stava 1 ovog člana i prestanak funkcije po tom osnovu konstatuje Skupština na sjednici.

O ostavci se ne glasa.

Predsjednik Skupštine će, radi izbora novog predsjednika Opštine, sazvati Skupštinu u roku od 15 dana od dana konstatovanja ostavke, ako je ostavka podnijeta na sjednici Skupštine, kao i slučaju kada je ostavka podnijeta između dvije sjednice.

2.9.4. Prestanak mandata po sili zakona

Član 94

Predsjedniku Opštine prestaje mandat po sili zakona:

- 1) istekom mandata,
- 2) kada se utvrdi da je pravosnažnom odlukom lišen poslovne sposobnosti,
- 3) kada je pravosnažno osuđen na kaznu zatvora dužu od šest mjeseci,
- 4) promjenom mjesta prebivališta,
- 5) u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Član 95

Kada predsjedniku Opštine, u slučajevima utvrđenim zakonom, prestane mandat, funkciju predsjednika, do izbora novog predsjednika Opštine, vrši potpredsjednik Opštine. Ako Opština ima više potpredsjednika, funkciju predsjednika Opštine vrši potpredsjednik Opštine koga odredi Skupština.

2.10. POTPREDSJEDNIK OPŠTINE

2.10.1. Broj potpredsjednika, imenovanje i odgovornost

Član 96

Opština ima jednog ili više potpredsjednika, o čemu odlučuje Skupština posebnom odlukom, na predlog predsjednika Opštine.

Potpredsjednika Opštine imenuje i razrješava predsjednik Opštine, uz saglasnost Skupštine.

Za svoj rad potpredsjednik odgovara predsjedniku Opštine i Skupštini.

Potpredsjednik zamjenjuje predsjednika Opštine u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i vrši druge poslove koje mu predsjednik povjeri.

2.10.2.Mandat i razrješenje

Član 97

Mandat potpredsjednika Opštine traje koliko i mandat predsjednika Opštine, ukoliko zakonom nije drukčije određeno.

Potpredsjedniku Opštine prestaje mandat prije vremena na koje je imenovan: razrješenjem, podnošenjem ostavke i u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Potpredsjednik Opštine može biti razriješen dužnosti ukoliko ne vrši ili nesavjesno vrši poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Predsjednik Opštine pokreće postupak za davanje saglasnosti za razrješenje potpredsjednika u pisanoj formi sa obrazloženjem, koji podnosi Skupštini.

O predlogu za davanje saglasnosti za razrješenje potpredsjednika na Skupštini se raspravlja i glasa.

U postupku razrješenja potpredsjednik ima pravo da se na sjednici Skupštine izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

2.11.LOKALNA UPRAVA I JAVNE SLUŽBE

2.11.1.Obrazovanje organa lokalne uprave

Član 98

Za vršenje poslova lokalne uprave obrazuju se organi lokalne uprave (sekretarijati, uprave, direkcije, biroi i sl.).

Organe lokalne uprave obrazuje predsjednik Opštine.

2.11.2.Osnivanje službi i agencija

Član 99

Za vršenje specifičnih poslova, izradu razvojnih programa, vršenje komunalnog nadzora, obezbjeđivanje spašavanja i zaštite imovine i lica od požara, eksplozija, havarija i drugih akcidentnih i vanrednih situacija, korišćenja sredstava savremene informacione i komunikacione tehnologije, osnivaju se službe Opštine (komunalna policija, služba zaštite i druge službe).

Za vršenje poslova koji zahtijevaju posebna stručna znanja i samostalnost u radu, odlukom predsjednika Opštine osniva se agencija.

Na agenciju se ne mogu prenijeti poslovi koji se odnose na raspolaganje opštinskom imovinom.

2.11.3.Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji

Član 100

Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa lokalne uprave, komunalne policije, posebnih službi i informacionog centra donosi starješina organa, uz saglasnost predsjednika Opštine po pribavljenom mišljenju glavnog administratora.

Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji agencije, odnosno direkcije donosi direktor uz saglasnost predsjednika Opštine.

2.11.4. Poslovi lokalne uprave

Član 101

Lokalna uprava:

- 1) izvršava zakone, druge propise i opšte akte,
- 2) priprema nacрте odluka i drugih akata koje donose organi lokalne samouprave,
- 3) vrši upravni nadzor,
- 4) rješava u prvostepenom upravnom postupku o pravima i obavezama građana, pravnih i drugih lica, u skladu sa zakonom,
- 5) vodi javne i druge evidencije propisane zakonom i opštim aktima organa lokalne samouprave,
- 6) rješava u prekršajnom postupku, u skladu sa zakonom,
- 7) vrši stručne i druge poslove koje joj povjere organi lokalne samouprave,
- 8) vrši i druge poslove utvrđene Statutom i drugim propisima.

2.11.4.1. Upravni nadzor

Član 102

Organi lokalne uprave vrše upravni nadzor, i to:

- 1) nadzorom nad zakonitošću akata javnih službi kojima se rješava o pravima, obavezama i pravnim interesima građana i pravnih lica,
- 2) nadzorom nad zakonitošću i cjelishodnošću rada javnih službi,
- 3) inspekcijskim nadzorom.

Nadzor iz stava 1 ovog člana vrše organi lokalne uprave u skladu sa zakonom i opštim aktima Opštine.

Član 103

U obavljanju upravnog nadzora organi lokalne uprave:

- 1) predlažu predsjedniku Opštine obustavljanje od izvršenja opštih akata ili pojedinih njihovih odredbi koje nijesu u saglasnosti sa Statutom i drugim aktima organa lokalne samouprave, do okončanja postupka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti,
- 2) pokreću inicijativu za ocjenu ustavnosti i zakonitosti opštih akata javnih službi,
- 3) nalažu mjere za izvršavanje utvrđenih obaveza,
- 4) predlažu mjere za prevazilaženje problema, odnosno otklanjanje propusta u radu,
- 5) pokreću inicijativu za izmjenu i dopunu propisa,
- 6) podnose zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka ili krivičnu prijavu,
- 7) obavještavaju druge organe, ako postoje razlozi za preduzimanje mjera iz njihovih nadležnosti,
- 8) preduzimaju druge mjere predviđene posebnim propisima.

2.11.5. Organizacija lokalne uprave

2.11.5.1. Glavni administrator

2.11.5.1.1. Imenovanje i odgovornost

Član 104

Glavnog administratora imenuje i razrješava predsjednik Opštine, uz saglasnost Skupštine.

Glavni administrator se imenuje na osnovu javnog oglašavanja, na vrijeme od 4 godine.

Za glavnog administratora može biti imenovano lice sa završenim pravnim fakultetom, položenim stručnim ispitom za rad u organima uprave i najmanje pet godina radnog iskustva

Glavni administrator za svoj rad i rad službe glavnog administratora odgovara predsjedniku Opštine i Skupštini.

2.11.5.1.2. Poslovi, ovlašćenja i služba glavnog administratora

Član 105

Glavni administrator koordinira rad organa lokalne uprave i službi; stara se o zakonitosti, efikasnosti i ekonomičnosti njihovog rada; daje stručna uputstva i instrukcije o načinu postupanja u vršenju poslova; daje mišljenje na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova organa lokalne uprave i službi; vrši druge poslove koje mu povjeri predsjednik Opštine, vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Glavni administrator ima ovlaštenja drugostepenog organa u upravnim stvarima iz nadležnosti Opštine.

Glavni administrator ima službu.

2.11.5.1.3. Razrješenje

Član 106

Glavni administrator može biti razriješen dužnosti ukoliko ne vrši ili nesavjesno vrši poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Predsjednik Opštine pokreće postupak za davanje saglasnosti za razrješenje glavnog administratora u pisanoj formi sa obrazloženjem, koji podnosi Skupštini.

O predlogu za davanje saglasnosti za razrješenje glavnog administratora na Skupštini se raspravlja i glasa.

U postupku razrješenja glavni administrator ima pravo da se na sjednici Skupštine izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrešenje.

2.11.6. Starješina organa lokalne uprave

2.11.6.1. Poslovi, postavljenje, odgovornost

Član 107

Radom organa lokalne uprave rukovodi starješina organa.

Starješina organa se postavlja na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od 4 godine.

Starješina organa za svoj rad i rad organa uprave kojim rukovodi odgovara predsjedniku Opštine.

Starješina organa donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova, uz saglasnost predsjednika Opštine; odlučuje o izboru i raspoređivanju službenika i namještenika i vrši druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima.

Član 108

Starješina organa lokalne uprave odgovoran je za zakonitost, efikasnost i ekonomičnost rada organa kojim rukovodi.

Starješina organa u izvršavanju poslova dužan je da se pridržava zakona, ovog Statuta i drugih akata.

O stanju u upravnoj oblasti kojom rukovodi, starješina organa podnosi izvještaj predsjedniku Opštine najmanje dva puta godišnje.

2.11.6.2. Razrješenje

Član 109

Starješina organa lokalne uprave može biti razriješen dužnosti ukoliko ne vrši ili nesavjesno vrši poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim aktima.

2.11.7. Ostale službe Opštine

2.11.7.1. Menadžer

2.11.7.1.1. Poslovi, postavljenje i odgovornost

Član 110

Opština može imati menadžera.

Menadžer koordinira rad na pripremi i realizaciji razvojnih programa i projekata kojima se podstiče ekonomski razvoj, obezbjeđuje zaštita životne sredine, održivi razvoj, podstiču preduzetničke inicijative, privatno-javna partnerstva i iniciraju izmjene propisa u cilju stvaranja podsticajnog ambijenta za razvoj lokalne samouprave.

Menadžera postavlja i razrješava predsjednik Opštine.

Menadžer se postavlja na osnovu javnog oglašavanja na neodređeno vrijeme.

Menadžer najmanje jedanput godišnje podnosi izvještaj o svom radu predsjedniku Opštine.

Menadžer odgovara za svoj rad predsjedniku Opštine.

2.11.7.2. Komunalna policija

Član 111

Opština ima Službu za vršenje komunalnog nadzora (u daljem tekstu: Komunalna policija).

Komunalna policija obezbjeđuje komunalni red u oblasti parkiranja, deponovanja otpada, snabdijevanja vodom, odvođenja otpadnih i atmosferskih voda, javne čistoće, javne rasvjete, održavanja pijaca, parkova, zelenih površina, saobraćajnih oznaka i signalizacije, sahranivanja, lokalnih puteva, buke, radnog vremena, prevoza putnika u gradskom i prigradskom saobraćaju, auto taksi prevoza, pruža informativne usluge građanima.

Komunalna policija vrši i druge poslove iz nadležnosti Opštine, propisane zakonom i odlukom Skupštine.

Starješina službe komunalne policije najmanje dva puta godišnje podnosi predsjedniku Opštine izvještaj o svom radu i radu službe kojom rukovodi.

Član 112

U pogledu prava i dužnosti i postupka vršenja poslova komunalne policije shodno se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje inspekcijaska kontrola i drugi propisi.

Komunalna policija ima legitimacije, službena odijela i oznake.

Oblik i sadržinu legitimacija, oznake, izgled, sadržaj i korišćenje uniforme i druga pitanja od značaja za rad komunalne policije propisuje Skupština opštine posebnom odlukom.

Obrazovanje, nadležnost, ovlašćenja i druga pitanja koja se odnose na komunalnu policiju, bliže se uređuju posebnom odlukom Skupštine opštine.

2.11.7.3. Služba zaštite

Član 113

Opština ima Službu zaštite.

Služba zaštite obezbjeđuje spašavanje i zaštitu imovine i lica od požara, eksplozija, havarija i drugih akcidentnih i vanrednih situacija.

Starješina Službe zaštite najmanje dva puta godišnje podnosi predsjedniku Opštine izvještaj o svom radu i radu službe kojom rukovodi.

Nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada službe zaštite vrši predsjednik Opštine.

2.11.7.4. Informacioni centar

Član 114

Organi Opštine, organi lokalne uprave, javne službe i pravna lica koji vrše javna ovlašćenja i pružaju javne usluge, u obavljanju svojih poslova i zadataka, koriste sredstva savremene informacione i komunikacione tehnologije, preko Informacionog centra Opštine.

Sredstva iz stava 1 ovog člana pribavljaju se i koriste u skladu sa jedinstvenim standardima propisanim na nivou Crne Gore.

Centar iz stava 1 ovog člana osniva Opština.

2.11.8. Ostale javne službe

Opšte odredbe

Član 115

Za pružanje javnih usluga koje su nezamjenjiv uslov života građana, osnivaju se javne službe – javne ustanove, javna preduzeća, privredna društva i drugi oblici organizovanja u skladu sa zakonom.

2.11.8.1. Javne ustanove u oblasti kulture

2.11.8.1.1. Osnivanje, elaborat, osnivački akt, statut

Član 116

Za vršenje poslova iz oblasti kulture osnivaju se javne ustanove u skladu sa zakonom.

Osnivač ustanove je dužan da, prije donošenja akta o osnivanju ustanove, usvoji elaborat o opravdanosti osnivanja ustanove.

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove, čija je sadržina propisana zakonom

Ustanova donosi statut, na koji saglasnost daje Skupština opštine.

2.11.8.2. Javne službe za obavljanje komunalnih djelatnosti

2.11.8.2.1. Osnivanje

Član 117

Za obavljanje komunalnih djelatnosti utvrđenih zakonom, osniva se javna služba kao javno preduzeće, privredno društvo ili drugi oblik organizovanja u skladu sa zakonom.

Osnivač donosi akt o osnivanju, čija je sadržina utvrđena zakonom.

Javna služba iz stava 1 ovog člana donosi statut na koji saglasnost daje Skupština opštine.

2.11.8.3. Drugi oblici organizovanja javnih službi

Član 118

Opština u skladu sa zakonom osniva i druge službe odnosno organizacije čija je djelatnost od javnog interesa (muzejska djelatnost, bibliotečka djelatnost, turistička djelatnost, djelatnost sporta, javnog informisanja, lovstva i drugo).

Aktom o osnivanju bliže se uređuju pitanja koja se odnose na službe iz stava 1 ovog člana.

Javna služba iz stava 1 ovog člana donosi statut na koji saglasnost daje Skupština opštine.

2.11.9.Pravila upravnog postupka

2.11.9.1.Primjena upravnog postupka

Član 119

U postupku pred opštinskim organima i javnim službama koje vrše javna ovlašćenja primjenjuju se propisi o upravnom postupku.

2.11.9.2.Sukob nadležnosti

Član 120

Sukob nadležnosti između organa lokalne uprave rješava glavni administrator.

Sukob nadležnosti između organa lokalne uprave, javnih službi i pravnih lica kojima je odlukom Skupštine povjereno vršenje određenih poslova rješava predsjednik Opštine.

2.11.9.3.Izuzeće

Član 121

O izuzeću službenika u organima lokalne uprave odlučuje starješina organa lokalne uprave.

O izuzeću starješine organa lokalne uprave i glavnog administratora odlučuje predsjednik Opštine.

2.12.PRAVNI STATUS FUNKCIONERA I SLUŽBENIKA

2.12.1.Lokalni funkcioneri

Član 122

Predsjednik i potpredsjednik Opštine, predsjednik Skupštine i glavni administrator su lokalni funkcioneri.

2.12.1.1.Zarada i druga primanja

Član 123

Zaradu i druga prava po osnovu rada lokalni funkcioneri ostvaruju u skladu sa zakonom i propisom Skupštine opštine.

2.12.2.Lokalni službenici i namještenici

Član 124

Zaposleni u organima lokalne uprave su lokalni službenici i namještenici koji profesionalno obavljaju poslove iz nadležnosti lokalne samouprave.

Lica iz stava 1 ovog člana zapošljavaju se na osnovu javnog oglašavanja.

Službena zvanja i uslove za njihovo vršenje propisuje Vlada.

Član 125

Licima zaposlenim u lokalnoj upravi i javnim službama ne može prestati služba niti se može pogoršati položaj zbog članstva u političkoj ili sindikalnoj organizaciji.

2.12.3.Shodna primjena zakona

Član 126

Na prava, obaveze i odgovornosti lokalnih funkcionera, službenika i namještenika, po osnovu rada i stambenih potreba, shodno se primjenjuju propisi kojima se uređuju prava, obaveze i odgovornosti državnih funkcionera, službenika i namještenika, ukoliko tim propisima nije drukčije određeno.

2.12.4. Klauzula konflikta interesa

Član 127

Poslovi predsjednika i potpredsjednika Opštine i glavnog administratora nespojivi su sa funkcijom odbornika i članstvom u organima upravljanja javnih službi čiji je osnivač Opština.

Poslovi starješine organa lokalne uprave i rukovodilaca javnih službi čiji je osnivač Opština, nespojivi su sa funkcijom odbornika i članstvom u organima upravljanja javnih službi.

Lica iz stava 1 i 2 ovog člana ne mogu biti angažovana od javnih službi, pravnih i fizičkih lica za obavljanje bilo kojih poslova koji su povezani sa poslovima organa lokalne samouprave i u funkciji su ostvarivanja njihovih prava i interesa pred lokalnim organima.

VI FINANSIRANJE

1. Obezbjedivanje sredstava za finansiranje

Član 128

Opština obezbjeđuje prihode za finansiranje sopstvenih poslova iz sljedećih izvora:

- 1) lokalnih poreza, taksa i naknada, koje Opština uvodi u skladu sa zakonom,
- 2) ustupljenih poreza i naknada, u visini utvrđenoj posebnim zakonom,
- 3) dotacija iz Budžeta Crne Gore,
- 4) drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Član 129

Opštini se obezbjeđuju sredstva za obavljanje prenesenih i povjerenih poslova iz budžeta Crne Gore.

2. Budžet

Član 130

Opština ima Budžet.

Budžetom Opštine iskazuju se sva primanja koja pripadaju Opštini i svi izdaci iz njene nadležnosti.

Za izvršenje budžeta Opštine odgovoran je predsjednik Opštine.

Sredstva budžeta koriste se za namjene za koje su utvrđena.

3. Nadzor nad izvršenjem budžeta

Član 131

Nadzor nad izvršenjem budžeta i namjenskim korišćenjem sredstava koja se budžetom raspoređuju za pojedine namjene vrši Skupština opštine.

Nadzor iz stava 1 ovog člana obezbjeđuje se preko izvještaja korisnika budžetskih sredstava i u postupku razmatranja i usvajanja završnog računa budžeta Opštine.

Uz završni račun budžeta Opštine obavezno se dostavlja izvještaj revizije u skladu sa zakonom.

4. Nadzor nad poslovanjem korisnika budžeta

Član 132

Nadzor nad finansijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika budžeta u pogledu namjene, obima i dinamike korišćenja sredstava vrši predsjednik Opštine.

Nadzor iz stava 1 ovog člana vrši se podnošenjem izvještaja od strane korisnika budžetskih sredstava, kao i neposrednim uvidom organa nadležnog za poslove budžeta.

5. Zaduživanje opštine

Član 133

Opština se može zaduživati u skladu sa zakonom.

VII MJESNA SAMOUPRAVA

1. Mjesna zajednica

1.1. Osnivanje

Član 134

Na području Opštine građani osnivaju mjesne zajednice, kao oblik neposrednog odlučivanja i učestvovanja u odlučivanju o poslovima od interesa za lokalno stanovništvo, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukom Skupštine opštine.

Odlukom Skupštine opštine uređuje se područje za koje se osniva mjesna zajednica, poslovi, organi i postupak izbora, organizacija i rad organa, način odlučivanja, način učešća lokalnog stanovništva u odlučivanju o poslovima od zajedničkog interesa, finansiranje, vođenje registra i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

Skupština može, kada je to neophodno radi ostvarivanja prava građana, privremeno do samoorganizovanja, osnovati mjesne zajednice.

1.2. Odlučivanje

Član 135

U mjesnoj zajednici građani odlučuju i učestvuju u odlučivanju o ostvarivanju lokalnih potreba i interesa u oblastima: uređivanja naselja, stanovanja, zaštite potrošača, kulture, fizičke kulture, zaštite i unapređivanja životne sredine i o drugim pitanjima od neposrednog i zajedničkog interesa za građane, a naročito :

1) daju predloge i učestvuju u pripremi razvojnih programa i donošenju višegodišnjih investicionih planova Opštine, izgradnji javne infrastrukture, izvođenju komunalnih investicija i u nadzoru nad izvršenim radovima,

2) učestvuju u pripremi programa snadbijevanja vodom na seoskom području,

3) daju predloge za sanaciju deponija komunalnog otpada i učestvuju u njihovoj sanaciji,

4) daju predloge za uređenje prostora i učestvuju u tome,

5) daju inicijative za dodatno uređenje saobraćaja (saobraćajna signalizacija , uređenje prilaza i dr.),

6) podnose inicijative za promjenu prostornih i urbanističkih planova,

7) obavještavaju nadležni organ Opštine o problemima i potrebama stanovnika mjesne zajednice u oblasti uređenja prostora i zaštite životne sredine,

8) učestvuju u organizovanju kulturnih , sportskih i drugih priredbi i manifestacija,

9) učestvuju u izgradnji , održavanju i zaštiti lokalnih i nekategorisanih puteva,

10) učestvuju u upravljanju , izgradnji, održavanju i zaštiti seoskih vodovoda , groblja i drugih komunalnih objekata,

11) podnose inicijative za rješavanje socijalnih potreba stanovnika,

12) učestvuju u zaštiti i spasavanju od elementarnih nepogoda,

13) podnose predloge i inicijative i u drugim oblastima života i rada od interesa za lokalno stanovništvo,

14) odlučuju i o drugim pitanjima od značaja za mjesnu zajednicu, u skladu sa odlukom Skupštine opštine o osnivanju mjesne zajednice.

1.3.Sredstva

Član 136

Sredstva za zadovoljavanje potreba lokalnog stanovništva u mjesnoj zajednici obezbjeđuju se u skladu sa zakonom i odlukom Skupštine, iz:

- 1) prihoda Opštine, koji se ustupaju mjesnoj zajednici,
- 2) sopstvenih sredstava lokalnog stanovništva, koja udružuju neposredno, putem samodoprinosu ili na drugi način,
- 3) sredstava koja, za aktivnosti određenog oblika lokalne samouprave, mogu dati zainteresovana pravna i fizička lica,
- 4) naknada za usluge koje, svojim aktivnostima, ostvaruje mjesna zajednica,
- 5) poklona, donacija i drugih sredstava.

1.4.Registar

Član 137

Registar mjesnih zajednica vodi nadležni organ lokalne uprave u skladu sa zakonom. Upisom u registar mjesna zajednica stiče svojstvo pravnog lica.

2.Mjesni centar

2.1.Inicijativa i osnivanje

Član 138

Radi ostvarivanja zajedničkih potreba i interesa građana u oblastima iz člana 135 Statuta, više teritorijalno povezanih, razvojno i ekonomski upućenih mjesnih zajednica mogu osnovati Mjesni centar.

Inicijativu za osnivanje Mjesnog centra može podnijeti nadležni organ jedne ili više teritorijalno povezanih, razvojno i ekonomski međusobno upućenih mjesnih zajednica.

Inicijativa za osnivanje Mjesnog centra sadrži:

- 1) naziv i sjedište,
- 2) razloge za osnivanje,
- 3) način finansiranja,
- 4) druga pitanja od značaja za rad Mjesnog centra.

2.2.Odluka Skupštine

Član 139

Mjesni centar osniva se odlukom Skupštine opštine.

Odluka o osnivanju Mjesnog centra sadrži:

- 1) naziv i sjedište,
- 2) organe mjesnog centra,
- 3) vrstu, obim i način obavljanja poslova,
- 4) način finansiranja,
- 5) odgovornost za vršenje poslova,
- 6) javnost rada,

- 7) način predstavljanja i zastupanja Mjesnog centra do izbora,
- 8) druga pitanja od značaja za rad Mjesnog centra.

2.3. Organi Mjesnog centra i sekretar

Član 140

Organi Mjesnog centra su:

- Savjet Mjesnog centra, i
- Predsjednik Mjesnog centra.

Broj članova Savjeta Mjesnog centra utvrđuje se odlukom Skupštine o osnivanju Mjesnog centra.

U Savjet Mjesnog centra svaka mjesna zajednica koja je ušla u sastav Mjesnog centra ima najmanje po jednog predstavnika.

Članove Savjeta Mjesnog centra biraju i razrješavaju savjeti mjesnih zajednica sa područja za koje se osniva Mjesni centar.

Član 141

Savjet Mjesnog centra ima predsjednika, koji predstavlja i zastupa Mjesni centar, predsjedava sjednicama Savjeta i koordinira realizaciju utvrđenih planova i programa.

Predsjednika Savjeta Mjesnog centra bira Savjet iz reda svojih članova.

Na pitanja koja se tiču postupka, načina izbora i razrješenja članova Savjeta Mjesnog centra i predsjednika Savjeta Mjesnog centra, shodno se primjenjuju odredbe propisa o mjesnim zajednicama.

Član 142

Savjet Mjesnog centra ima sekretara.

Sekretara Mjesnog centra imenuje Savjet Mjesnog centra.

Savjet Mjesnog centra može da obrazuje stručnu službu za vršenje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Mjesnog centra.

Stručnom službom rukovodi sekretar Mjesnog centra.

2.4. Obavljanje poslova iz nadležnosti lokalne i državne uprave

Član 143

Za obavljanje određenih poslova iz nadležnosti lokalne i državne uprave, a naročito kad se tiču ostvarivanja prava, potreba i obaveza građana, organi lokalne i državne uprave mogu organizovati rad u Mjesnom centru, u skladu sa zakonom, Statutom i odlukom Skupštine.

2.5. Registar

Član 144

Registar mjesnih centara vodi nadležni organ lokalne uprave u skladu sa zakonom. Upisom u registar mjesni centar stiče svojstvo pravnog lica.

VIII UČEŠĆE GRAĐANA U OSTVARIVANJU LOKALNE SAMOUPRAVE

1. Opšte odredbe

Član 145

Opština stvara uslove, podstiče i pomaže učešće lokalnog stanovništva u ostvarivanju lokalne samouprave putem različitih oblika učešća stanovništva u izjašnjavanju i odlučivanju o poslovima od zajedničkog interesa.

U cilju zadovoljavanja kulturnih, sportskih, obrazovnih, zdravstvenih, informativnih i drugih potreba, lokalno stanovništvo učestvuje u organima upravljanja javnih službi i drugim pravnim licima koja vrše javna ovlašćenja i pružaju usluge građanima, na način utvrđen posebnim zakonima i drugim propisima.

Građani na teritoriji Opštine mogu neposredno učestvovati u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i zajedničkog interesa.

2. Oblici učešća građana

Član 146

Oblici neposrednog učešća građana u izjašnjavanju i odlučivanju su:

- 1) inicijativa,
- 2) građanska inicijativa,
- 3) zbor građana,
- 4) referendum (mjesni i opštinski), i
- 5) drugi oblici izjašnjavanja i odlučivanja utvrđeni Statutom.

2.1. Inicijativa

Član 147

Građani imaju pravo da pokrenu inicijativu pred nadležnim organima lokalne samouprave radi razmatranja i odlučivanja o određenim pitanjima od interesa za lokalno stanovništvo, u skladu sa zakonom, a naročito o:

- 1) izgradnji komunalnih i infrastrukturnih objekata,
- 2) izgradnji, rekonstrukciji i popravkama lokalnih puteva,
- 3) pružanju i kvalitetu komunalnih usluga,
- 4) utvrđivanju linija u gradskom i prigradskom saobraćaju,
- 5) razvoju sporta, kulture i umjetnosti,
- 6) izgradnji, proširivanju i uređenju groblja,
- 7) utvrđivanju dužine radnog vremena u ugostiteljskim objektima,
- 8) zaštiti spomenika i spomen obilježja,
- 9) razvoju i zaštiti životne sredine,
- 10) zaštiti od buke,
- 11) boljem informisanju,
- 12) drugim pitanjima za koja se može podnijeti građanska žalba i peticija.

O podnijetoj inicijativi nadležni organ je dužan da zauzme stav i u roku od 30 dana o tome obavijesti podnosioca inicijative.

Ako organ ne postupi po inicijativi iz stava 1 ovog člana, podnosilac inicijative može da se obrati predsjedniku Opštine ili Skupštini.

2.2. Građanska inicijativa

2.2.1. Pravo na podnošenje i pitanja o kojima se može pokrenuti

Član 148

Građani imaju pravo na građansku inicijativu.

Građani mogu Skupštini opštine ili predsjedniku Opštine uputiti građansku inicijativu za donošenje ili promjenu akta kojim se uređuju značajna pitanja iz nadležnosti lokalne samouprave.

Građanska inicijativa može se pokrenuti o pitanjima:

- 1) planiranja i uređenja prostora,
- 2) zaštite životne sredine,
- 3) uređenja grada,
- 4) uvođenja samodoprinosu,
- 5) komunalne djelatnosti,
- 6) javnog prevoza putnika u gradskom i prigradskom saobraćaju,
- 6) uređivanja i korišćenja građevinskog zemljišta,
- 7) poreza, naknada i taksi,
- 8) socijalne i dječije zaštite, zaštite invalidnih i hendikepiranih lica u stanju socijalne potrebe,
- 9) obrazovanja, kulture i sporta,
- 10) postavljanja privremenih objekata,
- 11) drugim značajnim pitanjima iz nadležnosti Opštine.

2.2.2. Potreban broj potpisa i sadržaj

Član 149

Građansku inicijativu može podnijeti najmanje 2% birača upisanih u birački spisak Opštine, sa posljednjih sprovedenih izbora.

Građanska inicijativa sadrži: pitanje o kojem se pokreće građanska inicijativa; puno ime i prezime građana; jedinstveni matični broj građana ili registarski broj lične karte; adresu stanovanja, i svojeručni potpis građana.

2.2.3. Zakonitost i statutarnost

Član 150

Predlog građanske inicijative je zakonit i statutan ukoliko se njime predlaže ili traži donošenje odnosno izmjena određene odluke koja je u nadležnosti Skupštine opštine ili predsjednika Opštine, a odnosi se na pitanja iz člana 148 ovog Statuta.

2.2.4. Prethodno ispitivanje i odlučivanje o građanskoj inicijativi upućenoj Skupštini

Član 151

Ako je građanska inicijativa upućena Skupštini opštine, predsjednik Skupštine će je dostaviti Odboru za Statut i propise radi ocjene njene zakonitosti i statutarnosti.

Ako Odbor za Statut i propise, ocijeni da je građanska inicijativa nezakonita i nestatutarna, predložiće Skupštini da je odbaci zbog nenadležnosti, a ako ocijeni da je zakonita i statutarna, dostaviće je organu lokalne uprave nadležnom za opštu upravu radi ocjene njene urednosti u pogledu uslova iz člana 149 ovog Statuta.

Građansku inicijativu koja ne ispunjava uslove iz predhodnog stava, Odbor za Statut i propise vratiće podnosiocu na dopunu.

Podnosilac građanske inicijative je dužan da neurednu inicijativu dopuni u roku od 8 dana od dana prijema obavještenja o neurednosti.

Ukoliko podnosilac ne otkloni utvrđene nedostatke u ostavljenom roku, Odbor za Statut i propise predložiće Skupštini da odbaci podnijetu inicijativu zbog neurednosti.

Član 152

Skupština je dužna da se o građanskoj inicijativi izjasni u roku od 60 dana od podnošenja građanske inicijative.

Skupština je dužna da na sjednici na kojoj se razmatra inicijativa omogući prisustvo predstavniku podnosioca inicijative.

U slučaju prihvatanja građanske inicijative, Skupština će zadužiti predsjednika Opštine da u roku od 60 dana pripremi predlog akta za uređenje pitanja koje je predmet građanske inicijative.

Ako Skupština ne prihvati predlog, može da o tom predlogu raspiše referendum u roku od 90 dana od dana donošenja odluke o neprihvatanju predloga.

Član 153

Ako je građanska inicijativa upućena predsjedniku Opštine, predsjednik će je dostaviti organu lokalne uprave nadležnom za opštu upravu radi ocjene njene zakonitosti, statutarnosti i urednosti.

Ako organ iz stava 1 ovog člana ocijeni da je građanska inicijativa nezakonita i nestatutarna, predložiće predsjedniku Opštine da je odbaci zbog nenadležnosti, a ako ocijeni da je neuredna u pogledu uslova iz člana 149 ovog Statuta, predložiće predsjedniku Opštine da je vrati podnosiocu na dopunu.

Podnosilac građanske inicijative je dužan da neurednu inicijativu dopuni u roku od 8 dana od dana prijema obavještenja o neurednosti.

Ukoliko podnosilac ne otkloni utvrđene nedostatke u ostavljenom roku, predsjednik Opštine odbaciće podnijetu inicijativu zbog neurednosti.

2.2.5. Prethodno ispitivanje i odlučivanje o građanskoj inicijativi upućenoj predsjedniku Opštine

Član 154

Skupština je dužna da se o građanskoj inicijativi izjasni u roku od 60 dana od podnošenja građanske inicijative.

Skupština je dužna da na sjednici na kojoj se razmatra inicijativa omogući prisustvo predstavniku podnosioca inicijative.

U slučaju prihvatanja građanske inicijative, Skupština će zadužiti predsjednika Opštine da u roku od 60 dana pripremi predlog akta za uređenje pitanja koje je predmet građanske inicijative.

Ako Skupština ne prihvati predlog, može da o tom predlogu raspiše referendum u roku od 90 dana od dana donošenja odluke o neprihvatanju predloga.

Predsjednik Opštine je dužan da se o zakonitoj, statutarnoj i urednoj inicijativi izjasni u roku od 60 dana od dana podnošenja građanske inicijative.

U slučaju prihvatanja građanske inicijative, predsjednik Opštine će u narednih 30 dana donijeti akt za uređenje pitanja koje je predmet građanske inicijative.

Član 155

Predsjednik Opštine je dužan da se o zakonitoj, statutarnoj i urednoj inicijativi izjasni u roku od 60 dana od dana podnošenja građanske inicijative.

U slučaju prihvatanja građanske inicijative, predsjednik Opštine će u narednih 30 dana donijeti akt za uređenje pitanja koje je predmet građanske inicijative.

2.3.Zbor građana

2.3.1. Organizovanje

Član 156

Zbor građana organizuje se u mjesnim zajednicama kao neposrednom obliku ostvarivanja lokalne samouprave.

Građani u ostvarivanju svojih neposrednih potreba i interesa na zborovima:

1) razmatraju pitanja, pokreću inicijative i daju predloge koji su od zajedničkog interesa za život i rad na određenom području;

2) razmatraju pitanja o kojima odlučuje Skupština opštine;

3) daju predloge Skupštini Opštine ili predsjedniku Opštine u vezi sa pripremom programa i planova razvoja Opštine, planom uređenja i korišćenja prostora, zaštitom i unapređenjem životne sredine,

4) razmatraju inicijative i predloge za osnivanje mjesnih zajednica i promjenu granica mjesnih zajednica ,i

5) odlučuju i o drugim pitanjima od značaja za lokalno stanovništvo, u skladu sa zakonom, Statutom i odlukom Skupštine opštine.

2.3.2. Način sazivanja

Član 157

Zbor građana saziva Odbor mjesne zajednice po sopstvenoj inicijativi ili na predlog najmanje 2% građana od broja upisanih u birački spisak Opštine sa posljednjih sprovedenih izbora, sa područja za koje se organizuje zbor.

Zbor građana može sazvati predsjednik Skupštine i predsjednik Opštine radi dobijanja mišljenja građana o pojedinim pitanjima od lokalnog interesa.

Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva najmanje 7 dana prije dana održavanja zbora.

Poziv se objavljuje u sredstvima informisanja, ističe na oglasnoj tabli Skupštine opštine i mjesne zajednice , javnim objektima, drugim oglasnim mjestima, ulaznim vratima stambenih zgrada i na drugi pogodan način.

2.3.3. Predlog za sazivanje

Član 158

Predlog, odnosno zahtjev za sazivanje zbora građana sadrži u pisanoj formi obrazložen predlog pitanja koje zbor treba da razmatra.

Ukoliko zahtjev za sazivanje zbora podnose građani, onda zahtjev sadrži, ime i prezime građana, matični broj ili registarski broj lične karte, adresu stanovanja i svojeručni potpis.

Član 159

Ako su ispunjeni uslovi za sazivanje zbora, zbor će biti sazvan najranije u roku od 8 dana, odnosno najkasnije u roku od 30 dana po prijemu zahtjeva.

2.3.4. Pravo učešća i odlučivanje

Član 160

Pravo učešća i odlučivanja na zboru imaju svi građani koji su upisani u birački spisak područja za koje se organizuje zbor.

Za punovažno odlučivanje na zboru potrebno je prisustvo najmanje 5% građana od broja upisanih u birački spisak Opštine sa posljednjih sprovedenih izbora za područje na kojem se zbor organizuje.

Zbor građana odlučuje većinom glasova prisutnih.

2.3.5. Rok za razmatranje

Član 161

Zahtjeve, predloge, inicijative, stavove i mišljenja zbora građana, organi lokalne samouprave dužni su da u roku od 60 dana razmotre i o njima obavijeste građane.

Član 162

Druga pitanja u vezi sa sazivanjem, načinom rada i odlučivanjem na zboru koja nisu uređena ovim Statuom, uređuje se posebnom odlukom Skupštine opštine i statutima mjesnih zajednica.

2.4. Referendum

Opšte odredbe

Član 163

Radi izjašnjavanja građana o određenim pitanjima iz nadležnosti Opštine može se raspisati referendum za teritoriju Opštine (opštinski referendum) ili za dio teritorije Opštine (mjesni referendum).

Odlukom Skupštine opštine o raspisivanju referenduma iz stava 1 ovog člana bliže se uređuju uslovi, način i postupak raspisivanja i sprovođenja referenduma, pitanje o kome se građani izjašnjavaju i drugo.

Odluka na opštinskom referendumu je donijeta ako je za nju glasala većina građana koji su glasali, pod uslovom da je na referendum izašla većina od ukupnog broja birača upisanih u birački spisak Opštine, sa posljednjih sprovedenih izbora.

Odluka na mjesnom referendumu je donijeta pod uslovima iz stava 3 ovog člana, osim u slučaju odlučivanja referendumom o uvođenju samodoprinosa.

Odluka o uvođenju samodoprinosa se smatra donijetom kada se za nju na referendumu izjasni većina od ukupnog broja građana koji imaju biračko pravo i prebivalište na teritoriji na kojoj se sredstva prikupljaju, kao i građani koji nemaju biračko pravo i prebivalište na području na kojem se sredstva prikupljaju, ako na tom području imaju nepokretnu imovinu.

Skupština opštine utvrđuje da je donijeta odluka na referendumu.

2.4.1. Mjesni referendum

2.4.1.1. Raspisivanje

Član 164

Mjesni referendum može se raspisati radi prethodnog izjašnjavanja građana o pitanjima iz nadležnosti lokalne samouprave, koja su od neposrednog interesa za građane sa područja za koje se referendum raspisuje, a naročito o:

- 1) uvođenju mjesnog samodoprinosa
- 2) izgradnji komunalnih i objekata infrastrukture za to područje, i
- 3) drugim pitanjima od interesa građana sa tog područja.

2.4.1.2. Donošenje odluke

Član 165

Odluku o raspisivanju mjesnog referenduma donosi Skupština opštine na predlog najmanje 5% građana od broja upisanih u birački spisak sa posljednjih sprovedenih izbora područja Opštine za koje se traži raspisivanje mjesnog referenduma.

2.4.2. Samodoprinos

2.4.2.1. Inicijativa

Član 166

Inicijativu za donošenje odluke o samodoprinosu mogu podnijeti najmanje 1/3 odbornika, predsjednik Opštine ili najmanje 5% građana od broja upisanih u birački spisak sa posljednjih sprovedenih izbora, sa područja Opštine za koje se uvodi samodoprinos.

Uz inicijativu za uvođenje samodoprinosu, podnosi se program kojim se utvrđuju izvori, namjena i način obezbjeđivanja ukupnih finansijskih sredstava za realizaciju samodoprinosu.

Predlog odluke o samodoprinosu utvrđuje Skupština većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

2.4.2.2. Sadržaj odluke

Član 167

Odlukom o uvođenju samodoprinosu utvrđuje se:

- 1) namjena, područje i vrijeme za koje se uvodi samodoprinos,
- 2) ukupan iznos sredstava koja se prikupljaju,
- 3) obveznik samodoprinosu i lica koja se oslobađaju obaveze,
- 4) visina samodoprinosu (osnovica, stopa i dr.) i način obračunavanja,
- 5) način ostvarivanja nadzora građana nad namjenskim korišćenjem sredstava, i
- 6) druga pitanja od značaja za uvođenje samodoprinosu.

2.4.2.3. Donošenje odluke

Član 168

O uvođenju samodoprinosu građani odlučuju na referendumu.

Odluka o uvođenju samodoprinosu se smatra donijetom kada se za nju na referendumu izjasni većina od ukupnog broja građana koji imaju biračko pravo i prebivalište na teritoriji na kojoj se sredstva prikupljaju, kao i građani koji nemaju biračko pravo i prebivalište na području na kojem se sredstva prikupljaju, ako na tom području imaju nepokretnu imovinu.

U slučaju iz prethodnog stava, Skupština opštine utvrđuje da je donijeta odluka o uvođenju samodoprinosu.

2.4.3. Opštinski referendum

2.4.3.1. Raspisivanje

Član 169

Opštinski referendum se može raspisati radi prethodnog izjašnjenja građana na teritoriji Opštine o pojedinim pitanjima iz nadležnosti lokalne samouprave predviđenih zakonom i za:

- 1) kapitalne investicije,
- 2) raspisivanje obaveznog zajma,
- 3) uvođenje samodoprinosu za teritoriju Opštine ili pojedine njene djelove,
- 4) odlučivanje o pitanjima pokrenutim građanskom inicijativom koja nije prihvaćena od strane Skupštine opštine, i

5) druga pitanja od interesa za građane iz nadležnosti Opštine, o kojima Skupština opštine ima pravo da donosi odluke.

Član 170

Opštinski referendum raspisuje se i u slučajevima predviđenim zakonom ili drugim propisom.

2.4.3.2. Predlog za raspisivanje

Član 171

Predlog za raspisivanje opštinskog referenduma mogu podnijeti predsjednik Opštine, najmanje jedna trećina odbornika ili 5% građana od broja upisanih u birački spisak Opštine sa posljednjih sprovedenih izbora.

2.4.3.3. Donošenje odluke

Član 172

Odluku o raspisivanju referenduma donosi Skupština opštine većinom glasova ukupnog broja odbornika.

2.4.4. Drugi oblici izjašnjavanja građana

Član 173

Pored oblika neposrednog odlučivanja i izjašnjavanja građani mogu učestvovati u ostvarivanju lokalne samouprave i putem peticija, predloga i žalbi, u skladu sa Statutom opštine.

2.4.4.1. Pravo na građansku žalbu ili peticiju

Član 174

Svako ima pravo da podnese građansku žalbu, peticiju ili drugi predlog organima lokalne samouprave, kao i da od organa traže obavještenja iz njihovog djelokruga rada.

Građanska žalba ili peticija podnosi se u pisanoj formi Skupštini opštine ili predsjedniku Opštine i sadrži: predmet žalbe, odnosno peticije; ime i prezime; matični broj ili registarski broj lične karte; adresu stanovanja i potpis.

Član 175

Organ kome je građanska žalba, peticija ili predlog upućen, dužan je da istu razmotri i donese odluku ili da u slučaju nenadležnosti istu proslijedi nadležnom organu, o čemu je dužan obavijestiti podnosioca.

Nadležni organ dužan je donijeti odluku, odnosno dati obavještenje u najkraćem roku, ali ne dužem od 30 dana i o tome u pisanoj formi obavijesti podnosioca.

2.4.5. Plan i program učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova

Član 176

U cilju učešća lokalnog stanovništva u donošenju odluka od neposrednog i zajedničkog interesa, Skupština posebnom odlukom uređuje: način i postupak učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova; oblike i mehanizme učešća; mjere i aktivnosti koje preduzimaju organi Opštine, i druga pitanja radi podsticanja i uključivanja građana u proces planiranja i donošenja odluka.

IX ODNOSI I SARADNJA LOKALNE SAMOUPRAVE I GRAĐANA

1. Standardi postupanja sa građanima

Član 177

Organi Opštine obavezni su da obezbijede ostvarivanje prava i dužnosti lokalnog stanovništva na zakonit i efikasan način, uz poštovanje ličnosti i dostojanstva građanina.

Lokalni funkcioneri, službenici i namještenici u odnosu prema građaninu, obavezni su da se pridržavaju etičkih kodeksa koji se na njih odnose.

Za postupanje u upravnim stvarima organi lokalne uprave su obavezni da javno istaknu standarde postupanja u skladu sa zakonom i odlukom kojom se uređuje organizacija i rad organa lokalne uprave i javnih službi.

X ODNOSI ORGANA LOKALNE SAMOUPRAVE I NEVLADINIH ORGANIZACIJA

Član 178

U cilju afirmisanja otvorenog i demokratskog društva organi lokalne samouprave saraduju sa nevladinim organizacijama.

U cilju ostvarivanja saradnje na način utvrđen zakonom, organi Opštine će obezbijediti da radne verzije, nacrti i predlozi opštih akata, planova i programa razvoja i izvještaja o radu organa i javnih službi blagovremeno učine dostupnim nevladinim organizacijama putem internet prezentacije, upoznavanjem sa sadržajem, uvidom u materijal kod nadležnog organa i na drugi način.

Član 179

Pored oblika saradnje utvrđenih zakonom, predsjednik Skupštine opštine će omogućiti predstavniku nevladine organizacije učešće u radu Skupštine po određenom pitanju za koje nevladina organizacija iskaže interes, bez prava odlučivanja („prazna stolica“).

Postupak i način učešća predstavnika nevladinih organizacija u radu Skupštine bliže se uređuju Poslovníkom o radu Skupštine.

Član 180

Predsjednik Skupštine opštine će najmanje jedan put godišnje organizovati radni sastanak predsjednika klubova odbornika i predstavnika nevladinih organizacija u cilju unapređenja dalje saradnje.

Predsjednik Opštine će najmanje jedan put godišnje organizovati radni sastanak glavnog administratora, stariješina organa i javnih službi i predstavnika nevladinog sektora u cilju razmatranja dostignutog stepena i unapređenja dalje saradnje.

XI ODNOSI ORGANA LOKALNE SAMOUPRAVE I JAVNIH SLUŽBI ČIJI JE OSNIVAČ DRŽAVA

1.Odnosi sa javnim službama

Član 181

Organi lokalne samouprave ostvaruju saradnju sa javnim službama i drugim pravnim licima čiji je osnivač država, učestvuju u postupku utvrđivanja i sprovođenja planova i programa razvoja i daju predloge, sugestije i mišljenja u pogledu vršenja djelatnosti na teritoriji Opštine.

Organizacije iz stava 1 ovog člana obavezne su da opštinskim organima, na njihov zahtjev, dostave izvještaje o ostvarivanju planova i programa svoje djelatnosti na teritoriji Opštine.

Odredbе Zakona o lokalnoj samoupravi kojima se uređuju pitanja odnosa organa lokalne samouprave i javnih službi čiji je osnivač država neposredno se primjenjuju

XII ODNOSI ORGANA LOKALNE SAMOUPRAVE I DRŽAVNIH ORGANA

1.Saradnja organa lokalne samouprave i državnih organa

Član 182

Odnosi između organa lokalne samouprave i državnih organa zasnivaju se na međusobnoj saradnji i nadzoru državnih organa nad zakonitošću rada organa lokalne samouprave.

U vršenju poslova i zadataka lokalne samouprave, koji se odnose na utvrđivanje i ostvarivanje sloboda, prava i dužnosti građana, nadležni državni organi vrše nadzor nad zakonitošću rada organa lokalne samouprave i imaju prava i dužnosti utvrđene zakonom.

Odredbе Zakona o lokalnoj samoupravi koje se odnose na saradnju organa lokalne samouprave i državnih organa neposredno se primjenjuju.

2.Odnosi organa lokalne samouprave i Vlade

Član 183

Odredbе Zakona o lokalnoj samoupravi koje se odnose na saradnju organa lokalne samouprave i Vlade neposredno se primjenjuju.

XIII SARADNJA I UDRUŽIVANJE LOKALNE SAMOUPRAVE

1.Sloboda udruživanja lokalne samouprave

Član 184

U vršenju poslova iz sopstvene nadležnosti, lokalna samouprava može sa drugim opštinama i gradovima u zemlji i inostranstvu, na principima dobrovoljnosti i solidarnosti, slobodno sarađivati i udruživati sredstva za vršenje poslova od zajedničkog interesa, u cilju zadovoljavanja potreba lokalnog stanovništva, u skladu sa zakonom.

Odluku o saradnji iz stava 1 ovog člana donosi Skupština opštine.

2.Međuopštinska zajednica

Član 185

Skupština opštine može sporazumom sa drugim opštinama, radi zajedničkog, ekonomičnijeg i efikasnijeg vršenja određenih upravnih poslova i poslova javnih službi osnovati međuopštinsku zajednicu, u skladu sa zakonom.

XIV JAVNOST I TRANSPARENTNOST RADA

Član 186

Javnost i transparentnost rada organa Opštine, organa lokalne uprave i javnih službi obezbeđuje se:

- 1) neposrednim uvidom građana u akte i druge službene spise koji se tiču ostvarivanja funkcija lokalne samouprave i ostvarivanja prava građana;
- 2) učešćem građana u javnoj raspravi u postupku donošenja odluka kojima se uređuju pitanja od neposrednog interesa za lokalno stanovništvo;
- 3) putem javnog objavljivanja opštih i drugih akata u službenom listu i sredstvima javnog informisanja;
- 4) organizovanjem različitih oblika edukacije građana;
- 5) na drugi način propisan Statutom Opštine.

Član 187

Organi lokalne uprave i javne službe obavezni su da upoznaju javnost o vršenju poslova iz svog djelokruga i izvještavaju je o svom radu putem sredstava javnog informisanja ili na drugi pogodan način.

Davanje određenih podataka i izvještaja može se uskratiti samo ako bi to predstavljalo povredu dužnosti čuvanja državne, vojne ili službene tajne koji se odnose na zaštitu bezbjednosti i privatnosti građanina.

Član 188

Izveštaje, informacije i podatke o vršenju poslova organa lokalne uprave daje starješina organa ili lice koje on ovlasti i lično su odgovorni za njihovu tačnost i blagovremenost.

Član 189

Organi lokalne uprave obavezni su da javno objave održavanje savjetovanja ili drugih oblika stručne obrade i rasprave o pitanjima iz svog djelokruga, omoguće učešće građana i praćenje rada od strane sredstava javnog informisanja.

Član 190

Pored načina utvrđenih zakonom i članovima 186 do 189 Statuta, javnost i transparentnost rada organa Opštine i javnih službi obezbeđuje se i:

- slobodnim pristupom informacijama u skladu sa zakonom,
- informisanjem javnosti,
- objavljivanjem izvještaja organa Opštine i javnih službi u sredstvima javnog informisanja ili na drugi način,
- izdavanjem publikacija o radu organa iz njihovog djelokruga rada koji su od neposrednog interesa za građane.

Način i postupak ostvarivanja javnosti i transparentnosti iz stava 1 ovog člana uređuje se Poslovníkom o radu Skupštine.

XV ZAŠTITA LOKALNE SAMOUPRVE

1. Oblici zaštite

Član 191

Svako ima pravo da podnese inicijativu pred Ustavnim sudom za pokretanje postupka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti opštih akata državnih organa, kojima se narušava pravo na lokalnu samoupravu utvrđeno ustavom ili zakonom.

Skupština opštine ima pravo da pokrene postupak ocjene ustavnosti i zakonitosti zakona i drugih opštih akata državnih organa, odnosno organa lokalne uprave, kojima se narušavaju prava na lokalnu samoupravu utvrđena Ustavom ili zakonom.

Član 192

Kada se pojedinačnim aktima ili radnjama državnih organa ili organizacija koje vrše javna ovlaštenja narušava pravo građana na lokalnu samoupravu i kada protiv takvih akata ili radnji nije predviđena druga sudska zaštita, nadležni organ Opštine može podnijeti ustavnu žalbu Ustavnom sudu.

2. Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave

Član 193

Radi ostvarivanja demokratskog uticaja građana na unapređenje lokalne samouprave, Skupština osniva Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave (u daljem tekstu: Savjet).

Odlukom o osnivanju Savjeta bliže se utvrđuju prava i dužnosti, sastav i način izbora i rada Savjeta i druga pitanja od značaja za njegovo funkcionisanje.

XVI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

1. Donošenje i promjena Statuta

Član 194

Postupak za donošenje, odnosno izmjene i dopune Statuta pokreće se odlukom.

Predlog odluke za donošenje, odnosno izmjene i dopune Statuta može podnijeti najmanje 1/3 odbornika, predsjednik Opštine i najmanje 5% građana od broja upisanih u birački spisak Opštine sa posljednjih izbora.

2. Utvrđivanje nacrt a i predloga

Član 195

Nacrt Statuta, odnosno odluke o izmjenama i dopunama Statuta izrađuje Odbor za Statut i propise.

Skupština utvrđuje Nacrt Statuta, odnosno Nacrt odluke o izmjenama i dopunama Statuta i stavlja ga na javnu raspravu.

Odbor za Statut i propise nakon sprovedene javne rasprave utvrđuje Predlog Statuta, odnosno Predlog odluke o izmjenama i dopunama Statuta.

Član 196

Izuzetno, Skupština može odlučiti da se u postupku izmjene i dopune Statuta ne sprovodi javna rasprava ako se promjene vrše radi usklađivanja sa zakonom.

3. Mandat Predsjednika opštine

Član 197

Predsjednik Opštine izabran u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi ("Sl.list RCG", br.42/03, 28/04, 75/05 i 13/06) i Zakonom o izboru predsjednika opštine ("Sl.list RCG", br.42/03), nastaviće da obavlja funkciju do isteka mandata.

Nakon isteka mandata predsjednika Opštine iz stava 1 ovog člana, Skupština bira predsjednika Opštine čiji mandat traje do isteka mandata Skupštine.

Član 198

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje funkcija glavnom administratoru i starješinama organa lokalne uprave.

Predsjednik Opštine će imenovati glavnog administratora i postaviti starješine organa lokalne uprave u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Do imenovanja glavnog administratora i postavljanja starješina organa lokalne uprave, sadašnji glavni administrator i starješine organa lokalne uprave, nastaviće da obavljaju funkciju glavnog administratora, odnosno starješine organa lokalne uprave.

5. Prestanak važenja

Član 199

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Opštine Bar ("Sl.list RCG", br. 31/04, 22/05,28/06, i 13/07) osim članova 87 do 93, koji prestaju da važe istekom mandata predsjednika Opštine u skladu sa članom 197 Statuta .

6. Obaveza usklađivanja drugih akata

Član 200

Propisi i drugi akti čije donošenje i usklađivanje proizilazi iz ovog Statuta, donijeće se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu Statuta.

7. Stupanje na snagu

Član 201

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom listu CG» – opštinski propisi.

Broj: 030-57

B a r, 08.02.2011.godine

SKUPŠTINA OPŠTINE BAR

P r e d s j e d n i k,
Branka Nikezić, s.r.